

# **Программный продукт "Системы управления: Мобильное ЖКХ"**

**Руководство администратора**

Версия 1.0

**ПРАВО ТИРАЖИРОВАНИЯ  
ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ И ДОКУМЕНТАЦИИ  
ПРИНАДЛЕЖИТ ООО "НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР "СИСТЕМЫ  
УПРАВЛЕНИЯ"**

Приобретая неисключительное право использования любого программного продукта разработки ООО «Научно-исследовательский центр «Системы управления», Вы тем самым даете согласие не допускать копирование файлов программы и документации без письменного разрешения разработчика и правообладателя - ООО «Научно-исследовательский центр «Системы управления», за исключением технологических операций по созданию резервных копий.

© ООО «Научно-исследовательский центр «Системы управления», 2021  
Адрес: 656067, Алтайский край, г.Барнаул, ул. Балтийская, д. 78а, 2 этаж  
Единый бесплатный телефон: 8-800-777-16-02  
Чат для общения со Службой поддержки: [help.1caero.ru](https://help.1caero.ru)  
E-mail: [info@sm-center.ru](mailto:info@sm-center.ru)  
Сайт: [www.sm-center.ru](http://www.sm-center.ru)

## Оглавление

Система администрирования сервиса «Мобильное ЖКХ» .....	4
Установка и запуск системы администрирования сервиса «Мобильное ЖКХ» .....	5
1. Запуск Мобильного ЖКХ в работу .....	7
Шаг 1. Делаем основные настройки .....	7
Шаг 2. Меню .....	16
Шаг 3. Работа с лицевыми счетами .....	18
Загрузка помещений и лицевых счетов из Excel .....	26
Шаг 4. Пользователи .....	29
2. Уведомления (Объявления) .....	33
2.1 Создание уведомлений .....	33
2.2 Просмотр статистики .....	35
3. Размещение опросов .....	36
3.1. Создаем опрос .....	37
3.2. Отслеживаем результаты проведения опроса .....	40
3.3 Результаты опросов .....	41
4. Платежи .....	42
4.1 Реестр оплат .....	42
4.2 Реестр оплаты страховок .....	44
4.3 Мобильные платежи .....	45
4.4 Акт об оказании услуг .....	46
5. Работа с разделом «Наш сервис» .....	47
5.1. Бонусная программа .....	47
5.2 Группы доп. услуг .....	50
5.3 Доп. услуги .....	52
5.4 Магазин .....	54
5.5 Категории товаров .....	55
5.6 Товары .....	56
6. Отчеты по работе Мобильного ЖКХ .....	59
Использование мобильного приложения .....	59
Статистика просмотров уведомлений .....	60
Отчет по реестру оплат .....	62
Динамика роста пользователей .....	63
Детальная статистика .....	63
Сводная статистика .....	64
Отчет по геолокации сотрудника .....	65

# Система администрирования сервиса «Мобильное ЖКХ»

Для настроек сервиса «Мобильное ЖКХ» под особенности компании ЖКХ существует «Система администрирования».

Она устанавливается на персональный компьютер того сотрудника, который проводит предварительный настройки до запуска программы в работу.

В данном руководстве пошагово описываются все настройки, которые возможно произвести в системе администрирования.

Интерфейс «Системы администрирования» максимально прост и интуитивно понятен. Он содержит 2 основных блока – левое меню и область справа, где отображаются данные по выбранному пункту меню (справочник, отчет, документ и т.п.).

Все справочники, документы, отчеты и настройки сервиса «Мобильное ЖКХ» собраны в Системе администрирования в **раздел «Личный кабинет (сайт и мобильное приложение)»**:

Скриншот интерфейса «Системы администрирования сайта УК ЖКХ». В левом меню выделен раздел «Личный кабинет (сайт и мобильное приложение)», который содержит следующие пункты: Лицевые счета, Пользователи, Устройства, **Настройки**, Меню, Группы доп. услуг, Доп. услуги, Уведомления (объявления), Просмотр уведомлений, Бонусная система (Общие настройки, Параметры начисления бонусов, Бонусные программы), Товары и услуги (Магазины, Товары, Категории товаров), Платежи, Аналитические отчеты (Использование мобильного приложения, Статистика просмотров уведомлений, Отчет по реестру оплат, Динамика роста пользователей, Детальная статистика, Сводная статистика, Отчет по геолокации сотрудников), Чат-бот (Показания приборов учета, Базы данных для синхронизации, Настройки для псевдонимов). В правой части экрана отображены настройки мобильного приложения, включая тему (Темная), версию для Android и iOS, телефон диспетчера, а также различные флажки для настройки функционала. Внизу экрана отображены статус подключения, имя пользователя (Евгений Иванов) и роль (Администратор).

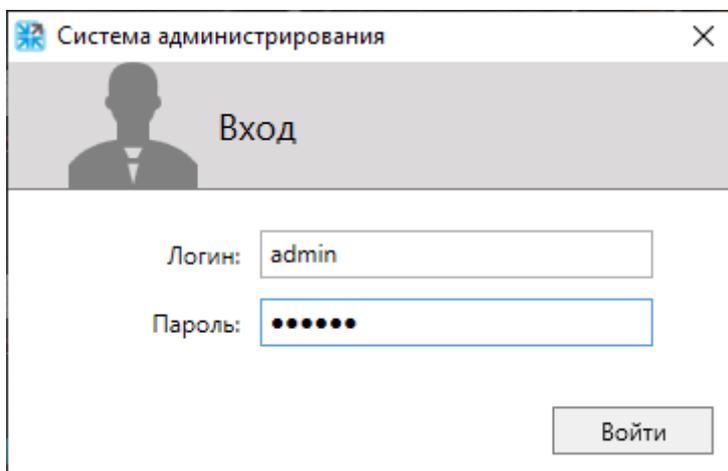
Помимо раздела «Личный кабинет (сайт и мобильное приложение)» в меню Системы администрирования могут присутствовать и другие разделы, а могут и не присутствовать. Это зависит от того, какими сервисами разработки НИЦ «Системы управления» вы пользуетесь. Так как одно из преимуществ наших сервисов в том, что у них единая Система администрирования, что позволяет

делать сквозные настройки для многих сервисов (в том числе для управления пользователями).

## Установка и запуск системы администрирования сервиса «Мобильное ЖКХ»

Система администрирования сервиса «Мобильное ЖКХ» не требует установки – она предоставляется после заключения договора на неисключительное использование сервиса «Мобильное ЖКХ» в виде архива с готовой программой.

1. Распакуйте архив с системой администрирования на персональном компьютере того сотрудника, который проводит предварительные настройки до запуска сервиса «Мобильное ЖКХ» в работу.
2. Запустите файл JkhAdminApp.exe
3. Во время запуска Система администрирования проверяет наличие обновления на сервере разработчика и запускает установку обновления. Ничего нажимать не нужно. Достаточно дождаться завершения процесса обновления, который занимает 1-5 минут.
4. Появится окно авторизации, где необходимо ввести логин и пароль администратора. Логин и пароль администратора выдается сотрудниками НИЦ «Системы управления» вместе с архивом Системы администрирования, при заключении договора на использование сервиса «Мобильное ЖКХ».



5. После проведения всех манипуляций и настроек, после внесения информации в Системе администрирования, описанной в данном руководстве, можете заходить в Мобильное приложение – оно полностью готово к использованию.

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
itext.kernel.dll	17.10.2020 14:12	Расширение при...	911 КБ
itext.layout.dll	17.10.2020 14:12	Расширение при...	342 КБ
itext.pdfa.dll	17.10.2020 14:12	Расширение при...	89 КБ
itext.sign.dll	17.10.2020 14:12	Расширение при...	94 КБ
itext.styledxmlparser.dll	17.10.2020 14:12	Расширение при...	308 КБ
itext.svg.dll	17.10.2020 14:12	Расширение при...	114 КБ
itextsharp.dll	20.06.2019 21:39	Расширение при...	3 984 КБ
jempbox-1.8.2.dll	28.10.2013 18:48	Расширение при...	64 КБ
<b>JkhAdminApp</b>	<b>05.01.2021 18:39</b>	<b>Приложение</b>	<b>41 453 КБ</b>
JkhAdminApp.exe	10.01.2021 11:36	Файл "CONFIG"	2 КБ
JkhAdminApp.pdb	27.11.2019 6:14	Program Debug D...	3 564 КБ
JkhAdminApp	08.04.2019 16:59	Архив WinRAR	33 828 КБ
JkhAdminApp.vshost	22.08.2016 13:31	Приложение	23 КБ
JkhAdminApp.vshost.exe	31.10.2019 13:29	Файл "CONFIG"	1 КБ
JkhAdminLauncher	03.12.2016 13:21	Приложение	13 КБ
junit.dll	28.10.2013 18:48	Расширение при...	175 КБ
LauncherUpdater	09.11.2020 9:38	Приложение	289 КБ
LauncherUpdater.pdb	24.08.2016 9:28	Program Debug D...	28 КБ
LauncherUpdater.PendingOverwrite	13.12.2020 23:18	Файл "PENDINGO...	289 КБ
log4net.dll	04.07.2020 14:11	Расширение при...	298 КБ
MessagingToolkit.QRCode.dll	04.07.2020 14:10	Расширение при...	6 048 КБ
Microsoft.Xades.Gis.dll	04.07.2020 14:09	Расширение при...	152 КБ
MyProject.Crypto.dll	27.10.2016 23:03	Расширение при...	6 КБ
MyProject.Crypto.pdb	24.08.2016 9:28	Program Debug D...	14 КБ
Newtonsoft.Json.dll	09.11.2019 4:56	Расширение при...	684 КБ
Newtonsoft.Json	08.08.2016 7:21	Документ XML	503 КБ
OrangeData.dll	04.12.2020 15:58	Расширение при...	23 КБ
pdfbox-1.8.2.dll	28.10.2013 18:48	Расширение при...	3 851 КБ
RestSharp.dll	04.07.2020 14:11	Расширение при...	165 КБ
RestSharp.Newtonsoft.Json.dll	04.07.2020 14:12	Расширение при...	7 КБ
RestSharp	08.08.2016 7:20	Документ XML	148 КБ
SMCenter.Framework.dll	04.12.2020 15:13	Расширение при...	13 КБ

# 1. Запуск Мобильного ЖКХ в работу

## Шаг 1. Делаем основные настройки

Перед началом работы, нужно сделать базовые настройки системы, касающиеся стандартов работы мобильного приложения жителя.

Все настройки собраны в одном месте в разделе «Настройки».

Состояние подключения: подключено | Пользователь: Евгений Иванов | Роль: Администратор

- **Цвет мобильного приложения** – выпадающий список цветов для оформления мобильного приложения. Позволяет оформить Приложение в фирменных цветах организации. В выбранный цвет окрашиваются все основные элементы управления приложения: кнопки, переключатели, иконки, ссылки, заголовки полей, некоторые фоновые элементы оформления Приложения;
- **Тема** – можно установить светлая или темная тема приложения будет отображаться у собственников. Если у пользователя в приложении выставлена тема «По умолчанию», то отображается тема, назначенная в Системе администрирования. Но если собственник настроил у себя тему вручную (сам выбрал Светлая или Темная), то тема, установленная в Система администрирования, игнорируется;
- **Версия Android-приложения** – версия Приложения, которая будет отображаться при запуске на android-устройствах;

- **Версия IOS-приложения** – версия Приложения, которая будет отображаться при запуске на android-устройствах;
- **Телефон диспетчера** – телефон, на который будет осуществляться звонок прямо из Приложения по кнопке «Звонок диспетчеру»;

Состояние подключения: подключено | Пользователь: Евгений Иванов | Роль: Администратор

- **Не проверять передаваемые показания приборов учета** – если стоит эта галочка, то вновь передаваемые показания приборов сравниваются с предыдущими, для контроля за ошибками: чтобы следующие показания не были больше предыдущих. Если галочка не стоит – показания принимаются без проверки, в любом виде;
- **Расшифровывать оплату по услугам** – галочка, включение которой позволяет жителю смотреть из чего складывается общая сумма оплаты, по какой услуге сколько было выставлено. Если галочка не стоит, то оплата выставляется одной суммой без расшифровок;
- **Использовать вход для сотрудников** – галочка, которая позволяет показывать или скрывать на экране авторизации кнопку «Вход для сотрудников». Вход для сотрудников необходим тогда, когда помимо жителей мобильным приложением пользуются выездные сотрудники компании ЖКХ (для них реализован свой набор функций и свой интерфейс);
- **Не показывать долг по л/с** – галочка, при включении которой не будет отображаться долг по л/с на главном экране Мобильного приложения. Если галочка выключена, то на главном экране мобильного приложения,

- рядом со списком подключенных лицевых счетов, отображается сумма долга/переплаты за жилищно-коммунальные услуги с кнопкой «Оплатить»;
- **Помещения нумеруются в пределах подъезда** – если галочка включена, то нумерация помещений идет не сквозная, а в рамках каждого подъезда;
  - **Включать пенью в сумму оплаты** – если галочка включена, то в сумму оплаты добавляется пеня;
  - **Включать капитальный ремонт в сумму оплаты** – если галочка включена, то в сумму оплаты добавляется сумма капитального ремонта;
  - **Использовать новую схему регистрации (без использования sms)**
  - **Проверка cash-системы** – галочка, для проверки системы;
  - **Использовать пин-код с квитанции** – если галочка включена, то при подключении лиц. счета запрашивается пин-код с квитанции;
  - **Выбор лицевого счета через дом при создании заявки** – если галочка включена, то сотрудник может создавать заявки не только на лицевой счет, а еще на район, дом и квартиру;
  - **Запрет комментирования заявок жителями** – житель может только создавать и просматривать заявки;
  - **Запретить добавление лицевого к нескольким пользователям**
  - **Не показывать выбывшие приборы** – если галочка включена, жители не будут видеть в личном кабинете приборы учета, которые выбыли;
  - **Требовать ввести дату рождения при регистрации** – если галочка включена, ввод даты рождения обязателен.
  - **Отображать раздел «Наш сервис»** - возможность самостоятельно регулировать видимость маркетплейса, раздела с дополнительными платными услугами компании ЖКХ.

Введите пункт меню

- Личный кабинет (сайт и мобильное приложение)
  - Лицевые счета
  - Пользователи
  - Устройства
  - Настройки**
  - Меню
  - Группы доп. услуг
  - Доп. услуги
  - Уведомления (объявления)
  - Просмотр уведомлений
  - Бонусная система
  - Товары и услуги
  - Платежи
  - Аналитические отчеты
    - Использование мобильного приложения
    - Статистика просмотров уведомлений
    - Отчет по реестру оплат
    - Динамика роста пользователей
    - Детальная статистика
    - Сводная статистика
    - Отчет по геолокации сотрудников
  - Чат-бот
  - Показания приборов учета
  - Базы данных для синхронизации
- Управление сайтом
- Общие собрания собственников
- Информирование и предупреждения
- Форум
- Росреестр
- Опросы
- Диспетчерская служба
- Раскрытие информации (731 ПП и др.)
- Загрузка из Excel
- Справочники и документы
- Работа с должниками

Состояние подключения: подключено | Пользователь: Евгений Иванов | Роль: Администратор

Выбор лицевого счета через дом при создании заявки  
 Запрет комментирования заявок жителями  
 Запретить добавление лицевого к нескольким пользователям  
 Не показывать выбывшие приборы учета  
 Требовать ввести дату рождения при регистрации  
 Отображать раздел "Наш сервис"  
 Включить возможность приема ежедневных показаний ПУ

Сервисный сбор (процент) 0,00

сервисный сбор оплачивается организацией  
 не отображать информацию о комиссии, если ее нет  
 Сумма страховки (если указано 0, страховка при оплате отображаться не будет) 199

Шоп-код для страхования

При расчете долга учитывать начисления по

Выбор даты 15

Шаблон политики обработки персональных данных (если не заполнено - используется стандартный текст)

Параметры шаблона

**Прием показаний приборов учета**

Период запрета ввода данных приборов учета 01.01.1990 15

Месяц начала сдачи показаний приборов учета Текущий      Месяц окончания сдачи показаний приборов учета Текущий

День начала сдачи показаний приборов учета 2      День окончания сдачи показаний приборов учета 30

Месяц начала сдачи показаний приборов учета (Декабрь) Текущий      Месяц окончания сдачи показаний приборов учета (Декабрь) Текущий

День начала сдачи показаний приборов учета (Декабрь) 6      День окончания сдачи показаний приборов учета (Декабрь) 30

Разрешить передачу показаний приборов учета до конца месяца  
 Разрешить передачу показаний приборов учета в течение всего месяца  
 Отправлять показания приборов на Email

Email для показаний приборов

Начальный открываемый экран

Оплата

Язык

Сохранить

- **Сервисный сбор** – комиссия за проведение платежа (указывается в процентах);
- **Сервисный сбор оплачивается организацией**
- **Не отображать информацию о комиссии, если ее нет** - при выборе данной опции в мобильном приложении не отображается нулевая комиссия;
- **Сумма страховки** - жители при оплате не будут платить комиссию;
- **Шоп-код для страхования** – используется для настройки оплаты через мобильное приложение;
- **При расчете долга учитывать начисления по** - день, на который рассчитывается долг в ЛК;

## Группа полей «Прием показаний приборов учета»

**СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ**

Введите пункт меню

- Личный кабинет (сайт и мобильное приложение)
  - Лицевые счета
  - Пользователи
  - Устройства
  - Настройки**
  - Меню
  - Группы доп. услуг
  - Доп. услуги
  - Уведомления (объявления)
  - Просмотр уведомлений
  - Бонусная система
  - Товары и услуги
  - Платежи
  - Аналитические отчеты
    - Использование мобильного приложения
    - Статистика просмотров уведомлений
    - Отчет по реестру оплат
    - Динамика роста пользователей
    - Детальная статистика
    - Сводная статистика
    - Отчет по геолокации сотрудников
  - Чат-бот
    - Показания приборов учета
    - Базы данных для синхронизации
  - Управление сайтом
  - Общие собрания собственников
  - Информирование и предупреждения
  - Форум
  - Росреестр
  - Опросы
  - Диспетчерская служба
  - Раскрытие информации (731 ПП и др.)
  - Загрузка из Excel
  - Справочники и документы
  - Работа с должниками

**Прием показаний приборов учета**

Период запрета ввода данных приборов учета  
01.01.1990

Месяц начала сдачи показаний приборов учета: Текущий  
Месяц окончания сдачи показаний приборов учета: Текущий

День начала сдачи показаний приборов учета: 2  
День окончания сдачи показаний приборов учета: 30

Месяц начала сдачи показаний приборов учета (Декабрь): Текущий  
Месяц окончания сдачи показаний приборов учета (Декабрь): Текущий

День начала сдачи показаний приборов учета (Декабрь): 6  
День окончания сдачи показаний приборов учета (Декабрь): 30

Разрешить передачу показаний приборов учета до конца месяца  
 Разрешить передачу показаний приборов учета в течение всего месяца  
 Отправлять показания приборов на Email

Email для показаний приборов

Начальный открываемый экран  
Оплата

Язык

Сохранить

Состояние подключения: подключено | Пользователь: Евгений Иванов | Роль: Администратор

- **Месяц начала сдачи показания приборов** – выбирается текущий или следующий месяц;
- **День начала сдача показания приборов** – день месяца, с которого возможно передавать показания;
- **Месяц окончания сдачи показания приборов** – выбирается текущий или следующий месяц;
- **День окончания сдачи показания приборов** – день месяца, последний, когда возможно передать показания;
- **Месяц начала сдачи показаний приборов (Декабрь)** – выбирается текущий или следующий месяц;
- **День начала сдачи показаний приборов (Декабрь)** – день месяца, с которого возможна передача показаний в декабре;
- **Месяц окончания сдачи показаний приборов (Декабрь)** – выбирается текущий или следующий месяц;
- **День окончания сдачи показаний приборов (Декабрь)** – день месяца, последний, когда возможна передача показаний в декабре;
- **Разрешить передачу показаний приборов учета до конца месяца** – день окончания передачи показаний изнуряются,
- **Разрешить передачу показаний приборов в течении всего месяца**
- **Отправлять показания приборов на Email** – галочка, включает отправку на email отправку отчета по показаниям ПУ после окончания сдачи показаний;
- **Email для показаний приборов** - адрес электронной почты, на которой направлять отчет по показаниям ПУ.

Введите пункт меню

Личный кабинет (сайт и мобильное приложение)

- Лицевые счета
- Пользователи
- Устройства
- Настройки**
- Меню
- Группы доп. услуг
- Доп. услуги
- Уведомления (объявления)
- Просмотр уведомлений
- Бонусная система
- Товары и услуги
- Платежи
- Аналитические отчеты
  - Использование мобильного приложения
  - Статистика просмотров уведомлений
  - Отчет по реестру оплат
  - Динамика роста пользователей
  - Детальная статистика
  - Сводная статистика
  - Отчет по геолокации сотрудников
- Чат-бот
  - Показания приборов учета
  - Базы данных для синхронизации
- Управление сайтом
- Общие собрания собственников
- Информирование и предупреждения
- Форум
- Росреестр
- Опросы
- Диспетчерская служба
- Раскрытие информации (731 ПП и др.)
- Загрузка из Excel
- Справочники и документы
- Работа с должниками

6 30

Разрешить передачу показаний приборов учета до конца месяца  
 Разрешить передачу показаний приборов учета в течение всего месяца  
 Отправлять показания приборов на Email

Email для показаний приборов

Начальный открываемый экран

Оплата

Язык

Русский

Настройки рекламы

Не показывать

Yandex ID

iOS

R-M-393574-1

Android

R-M-393573-1

Google ID

iOS

Android

**Общее собрание собственников (ОСС)**

Включить раздел ОСС  
 Включить автоматическую рассылку уведомлений для ОСС  
 Подписывать документы со стороны НИЦ электронной подписью

Ключ приложения для push-оповещений

AAAAcUoEsJA:APA91bNHQij\_DKfihlj3\_LwSv5ECZ\_i8ixTdl0cs\_0orB\_8xOD0e1nXk-ala1okzecz8wJGSMWAwmdo\_C-aEzCneDshimlDUKCXoXJ1Bage-1AVqEopSsnuk\_btB3ww

Ссылка на Android

[https://play.google.com/store/apps/details?id=sys\\_rom.ru.quiet\\_harbor](https://play.google.com/store/apps/details?id=sys_rom.ru.quiet_harbor)

Ссылка на iOS

<https://apps.apple.com/ru/app/%D1%83%D0%BA-%D1%82%D0%B8%D1%85%D0%B0%D1%8F-%D0%B3%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D1%8C/id1506917131>

Файл логотипа приложения

[logo\\_login\\_main.png](#) x ...

Файл иконки сайта

[log.png](#) x ...

Ссылка для установки мобильного приложения

Сохранить

- **Начальный открываемый экран** – экран, которое при запуски личного кабинета открывается первым;
- **Язык** – выбор языка личного кабинета.

**Группа полей «Настройка рекламы»** отвечает за отображение рекламы на главном экране приложения:

ООО УК "Тихая гавань" - Система администрирования сайта УК ЖКХ

**СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ**

Введите пункт меню

- Личный кабинет (сайт и мобильное приложение)
  - Лицевые счета
  - Пользователи
  - Устройства
  - Настройки**
  - Меню
  - Группы доп. услуг
  - Доп. услуги
  - Уведомления (объявления)
  - Просмотр уведомлений
  - Бонусная система
  - Товары и услуги
  - Платежи
- Аналитические отчеты
  - Использование мобильного приложения
  - Статистика просмотров уведомлений
  - Отчет по реестру оплат
  - Динамика роста пользователей
  - Детальная статистика
  - Сводная статистика
  - Отчет по геолокации сотрудников
- Чат-бот
  - Показания приборов учета
  - Базы данных для синхронизации
- Управление сайтом
  - Общие собрания собственников
  - Информирование и предупреждения
  - Форум
  - Росреестр
  - Опросы
  - Диспетчерская служба
  - Раскрытие информации (731 ПП и др.)
  - Загрузка из Excel
  - Справочники и документы
  - Работа с должниками

Настройки рекламы

Не показывать

Yandex ID

iOS  
R-M-393574-1

Android  
R-M-393573-1

Google ID

iOS

Android

**Общее собрание собственников (ОСС)**

Включить раздел ОСС

Включить автоматическую рассылку уведомлений для ОСС

Подписывать документы со стороны НИЦ электронной подписью

Ключ приложения для push-оповещений  
AAAAcUoEsJA:APA91bHHQjij\_0Kfihlj3\_Lw5v5ECz\_j8ixTdl0cs\_0or8\_8xOD0e1mk-aja1okzecz8wJGsMWAwmDo\_C-aEzCneDshlmiDUKCKXoXJ1Bage-1AYqEop5snuK\_bt83ww

Ссылка на Android  
[https://play.google.com/store/apps/details?id=sys\\_rom.ru.quiet\\_harbor](https://play.google.com/store/apps/details?id=sys_rom.ru.quiet_harbor)

Ссылка на iOS  
<https://apps.apple.com/ru/app/%D1%83%D0%BA-%D1%82%D0%88%D1%85%D0%B0%D1%8F-%D0%B3%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D0%8D%D1%8C/id1506917131>

Файл логотипа приложения  
[logo\\_login\\_main.png](#) x ...

Файл иконки сайта  
[log.png](#) x ...

Ссылка для установки мобильного приложения

Сохранить

Состояние подключения: подключено | Пользователь: Евгений Иванов | Роль: Администратор

- В выпадающем списке указывается будет ли в принципе отображаться реклама в приложении. Выбирается из вариантов: Нет, Яндекс-реклама, Гугл-реклама.
- Блок Yandex ID – поля с идентификаторами для устройств на Android и iOS для отображения рекламы из Яндекс.Директа.
- Блок Google ID - поля с идентификаторами для устройств на Android и iOS для отображения рекламы из Google Adwords.

Группа полей «Общее собрание собственников (ОСС)» отвечает за настройку раздела Общее собрание собственников.

Введите пункт меню

## Личный кабинет (сайт и мобильное приложение)

- Лицевые счета
- Пользователи
- Устройства
- Настройки**
- Меню
- Группы доп. услуг
- Доп. услуги
- Уведомления (объявления)
- Просмотр уведомлений
- Бонусная система
- Товары и услуги
- Платежи
- Аналитические отчеты
  - Использование мобильного приложения
  - Статистика просмотров уведомлений
  - Отчет по реестру оплат
  - Динамика роста пользователей
  - Детальная статистика
  - Сводная статистика
  - Отчет по геолокации сотрудников
- Чат-бот
  - Показания приборов учета
  - Базы данных для синхронизации
- Управление сайтом
- Общие собрания собственников
- Информирование и предупреждения
- Форум
- Росреестр
- Опросы
- Диспетчерская служба
- Раскрытие информации (731 ПП и др.)
- Загрузка из Excel
- Справочники и документы
- Работа с должниками

6 30

Разрешить передачу показаний приборов учета до конца месяца

Разрешить передачу показаний приборов учета в течение всего месяца

Отправлять показания приборов на Email

Email для показаний приборов

Начальный открываемый экран

Оплата

Язык

Русский

Настройки рекламы

Не показывать

Yandex ID

iOS

R-M-393574-1

Android

R-M-393573-1

Google ID

iOS

Android

**Общее собрание собственников (ОСС)**

Включить раздел ОСС

Включить автоматическую рассылку уведомлений для ОСС

Подписывать документы со стороны НИЦ электронной подписью

Ключ приложения для push-оповещений

AAAAcUoEsJA:APA91bHHQijj\_DKifnhlj3\_LwSvSECZ\_i8ixTdl0cs\_0or8\_8xOD0e1rxk-ala1okzecz8w/GsMWAwmDo\_C-aEzCneDshimlDUKCKXoXj1Bage-1AYqEopSsmuk\_bt83wv

Ссылка на Android

[https://play.google.com/store/apps/details?id=sys\\_rom.ru.quiet\\_harbor](https://play.google.com/store/apps/details?id=sys_rom.ru.quiet_harbor)

Ссылка на iOS

<https://apps.apple.com/ru/app/%D1%83%D0%BA-%D1%82%D0%B8%D1%85%D0%B0%D1%8F-%D0%B3%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D1%8C/id1506917131>

Файл логотипа приложения

[logo\\_login\\_main.png](#) x ...

Файл иконки сайта

[log.png](#) x ...

Ссылка для установки мобильного приложения

Сохранить

Состояние подключения: подключено | Пользователь: Евгений Иванов | Роль: Администратор

- **Включить раздел ОСС** - галочка, которая включает раздел «ОСС» в меню и на основном рабочем экране Мобильного приложения;
- **Включить автоматическую рассылку уведомлений для ОСС** -
- **Подписывать документы со стороны НИЦ электронной подписью** – в документы ОСС вставляется электронная подпись.

Введите пункт меню

## Личный кабинет (сайт и мобильное приложение)

Лицевые счета

Пользователи

Устройства

**Настройки**

Меню

Группы доп. услуг

Доп. услуги

Уведомления (объявления)

Просмотр уведомлений

- Бонусная система

- Товары и услуги

- Платежи

- Аналитические отчеты

- Использование мобильного приложения

- Статистика просмотров уведомлений

- Отчет по реестру оплат

- Динамика роста пользователей

- Детальная статистика

- Сводная статистика

- Отчет по геолокации сотрудников

- Чат-бот

Показания приборов учета

Базы данных для синхронизации

- Управление сайтом

- Общие собрания собственников

- Информирование и предупреждения

- Форум

- Росреестр

- Опросы

- Диспетчерская служба

- Раскрытие информации (731 ПП и др.)

- Загрузка из Excel

- Справочники и документы

- Работа с должниками

Состояние подключения: подключено | Пользователь: Евгений Иванов | Роль: Администратор

6 30

Разрешить передачу показаний приборов учета до конца месяца

Разрешить передачу показаний приборов учета в течение всего месяца

Отправлять показания приборов на Email

Email для показаний приборов

Начальный открываемый экран

Оплата

Язык

Русский

Настройки рекламы

Не показывать

Yandex ID

iOS

R-M-393574-1

Android

R-M-393573-1

Google ID

iOS

Android

**Общие собрания собственников (ОСС)**

Включить раздел ОСС

Включить автоматическую рассылку уведомлений для ОСС

Подписывать документы со стороны НИЦ электронной подписью

Ключ приложения для push-оповещений

AAAAcUoEsJA:APA91bHHQijj\_DKifnhlj3\_LwSvSECZ\_j8ixTdl0cs\_0or8\_8xOD0e1nkk-aja1okzecz8w/GsMWAwmD\_C-aEzCneDshimIDUKCXoX1Bqge-1AYqEopSsnuk\_bt83wv

Ссылка на Android

[https://play.google.com/store/apps/details?id=sys\\_rom.ru.quiet\\_harbor](https://play.google.com/store/apps/details?id=sys_rom.ru.quiet_harbor)

Ссылка на iOS

<https://apps.apple.com/ru/app/%D1%83%D0%BA-%D1%82%D0%B8%D1%85%D0%B0%D1%8F-%D0%B3%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D1%8C/id1506917131>

Файл логотипа приложения

[logo\\_login\\_main.png](#) x ...

Файл иконки сайта

[log.png](#) x ...

Ссылка для установки мобильного приложения

Сохранить

- **Ключ приложения для push-оповещений** – ключ сервера для настройки push-оповещений;
- **Ссылка на Android** – ссылка на приложение в Google Play Store;
- **Ссылка на IOS** – ссылка на приложение в App Store;
- **Файл иконки сайта** – это значок, который отображается на сайте.

## Шаг 2. Меню

Мобильное приложение ЖКХ предоставляет жителям широкий функционал и возможности управления и использования услуг ЖКХ, начиная от получения оповещений, заканчивая участием в общих собраниях собственников. Полный список возможностей отражается в меню мобильного приложения.

Меню настраивается в зависимости от того, какой набор услуг предоставляет компания ЖКХ.

В меню могут отображаться следующие пункты:

- Уведомления;
- Звонок диспетчеру;
- Заявки;
- Опросы;
- Показания счётчиков;
- Квитанция;
- Оплата ЖДУ;
- Web – камеры;
- Дополнительные услуги;
- Выход.

Для редактирования пунктов меню существуют кнопки:

## Меню мобильного приложения



По нажатию на кнопку «**Редактировать**» открывается:

Форма редактирования пункта меню. Заголовок окна: 'Редактирование пункта мобильного меню'. Поля для ввода: 'Пункт меню' (содержит 'Выход'), 'Название' (содержит 'Выход'), 'Название в ед. числе' (содержит 'Выход'). Чекбокс 'Отображать' отмечен. Кнопки 'OK' и 'Отмена' в нижнем правом углу.

Редактирование пункта мобильного меню

Пункт меню  
Выход

Название  
Выход

Название в ед. числе  
Выход

Отображать

OK Отмена

Эта форма содержит следующие поля:

- **Пункт меню** - строка меню располагается в верхней части окна. Это поле не доступно для редактирования. Его назначение в том, что как бы вы не назвали этот пункт меню, вы всегда знали, что в нем отображается;
- **Название** – текст, который введен в это поле, отображается в мобильном приложении в самом меню;
- **Название в ед. числе** – отображаемый текст, который введен в это поле, виден в заголовке окна, при выборе этого пункта в меню.

Для того, чтобы этот раздел отображался в меню Мобильного приложения, требуется поставить галочку «Отображать» у этого пункта меню, по умолчанию она убрана:

Редактирование пункта мобильного меню

Пункт меню  
Выход

Название  
Выход

Название в ед. числе

Отображать

ОК Отмена

Для сохранения всех внесенных изменений необходимо нажать **кнопку «ОК»**. Для отмены текущих изменений – **кнопку «Отмена»**.

## Шаг 3. Работа с лицевыми счетами

Для работы со списком пользователей Мобильного приложения ЖКХ создан справочник «Лицевые счета».

При открытии справочника в правой части сайта отображается список уже добавленных пользователей.

Лицевые счета

№ л/сч	Един.	Имя пользователя	ФИО	Дом	Под...	Пом...	Ком...	Статус обмена ГИС	Выгр...	Акти...
100000000000...			Закртыый ЛС	ул. Дружбы		0			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
100000000000...			Не закрытый ЛС	ул. Дружбы		0			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
100007	100007		Мария Анна Филатова	ул. Дружбы		0044			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Служебная запись по...	ул. Дружбы					<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			Служебная запись по...	ул. Гагаринская 47					<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1000001008	1000001008		Евгений Иван Иванович	ул. Гагаринская 47	1	2			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0001	0001		Мария Мечиславовна	ул. Гагаринская 47	1	1			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
100000000000...			Мария Мечиславовна	Алтайский край, город...		1			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			Служебная запись по...	Алтайский край, город...					<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1000000001	1000000001		Евгений Иван Иванович	Алтайский край, город...	2	2			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			Служебная запись по...	355047, г.Ставрополь...					<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1000000000010...			Иванов Евгений А...	355047, г.Ставрополь...		2			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0022	0022		Петров Петр Васильевич						<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1000000-0000...									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
100000000000...									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1000000-0000...									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
100000000000...									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
100000000000...									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
100000000000...									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
100000000000...									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
100000000000...									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
100000000000...									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
100000000000...									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
100000000000...									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Поиск:

Состояние подключения: подключено | Пользователь: Евгений Иванов | Роль: Администратор

Внизу списка есть форма поиска пользователей по номеру лицевого счета. А также навигатор по страницам справочника (если записей в справочнике более 20).

В верхнем меню представлены кнопки – это действия, которые можно производить с лицевыми счетами:

### Лицевые счета

Добавить Редактировать Удалить Обновить Выгрузить на ГИС Обработки ↓

По кнопке «Добавить» открывается окно для создания нового пользователя и указания необходимых для этого сведений.

По кнопке «Редактировать» можно изменить информацию по уже созданному пользователю.

По кнопке «Удалить» удаляется пользователь, на строчке с которым стоит курсор.

По кнопке «Обновить» справочник с пользователями синхронизируется с одноименным справочником в программе «Начисление ЖКУ» разработки НИЦ «Системы управления». Это сделано, чтобы избежать двойного ввода данных, ошибок при ручном вводе информации, и чтобы упростить заполнение справочника «Пользователи».

По кнопке «Выгрузить на ГИС» выполняется выгрузка сведений о лицевых счетах в систему ГИС ЖКХ.

Карточка пользователя выглядит следующим образом:

Лицевые счета (отредактировано вручную 20.10.20 06:45:08)

История изменений

Мобильные приложения | Мобильные аккаунты | Закрытие лицевого счета | Контракты | Задолженность | Тарифы и нормативы

Общие параметры | Собственность | Регистрация по месту жительства | Приборы учета | Квитанции | Контакты

Лицевой счет: 0001

Лицевой счет во внешней системе:

ФИО: Иванов Иван Иванович | Паспорт: | Дата создания: 15

Имя пользователя: И.И. |  Активирован |  Архивный

Пароль: 1322 |  Отправлять письма-оповещения |  Отсылать интернет-чек

Не выводить страховку

Адрес: Алтайский край, Город Барнаул, Гоголевская 77 | Номер квартиры: 1

ИНН: | Единый номер лицевого счета:

GUID: | Уникальный номер:

Тип ГИС ЖКХ: (авто)

Кол-во приборов ХВС: | Кол-во приборов ГВС:

OK | Отмена

Для целей администрирования Мобильного приложения ЖКХ нам понадобятся закладки «Общие параметры», «Собственность», «Приборы учета», «Квитанции», «Задолженность», «Мобильные приложения», «Мобильные аккаунты».

Причем вручную заполнять требуется только закладки «Общие параметры» и «Собственность». Такие закладки как «Приборы учета», «Квитанции», «Задолженность», «Мобильные приложения» и «Мобильные аккаунты» - больше носят информационный характер. Данные на них можно корректировать и вручную, но чаще для загрузки приборов учета и квитанций используется загрузка из xls-файлов.

**Внимание!** Далее будут описаны только те поля, заполнение которых важно для работы с Личным кабинетом. Если о каком-то поле не упоминается, то его можно не заполнять, и оно необходимо для работы с другим функционалом.

## **Закладка «Общие параметры»**

Основная закладка справочника.

- **Лицевой счет** – номер лицевого счета собственника;
- **Лицевой счет во внешней системе**
- **ФИО** – фамилия, имя и отчество пользователя личного кабинета (собственника);
- **Паспорт** – отдельное окно ввода паспортных данных собственника;
- **Имя пользователя** – логин для входа в Мобильное приложение. Если подразумевается, что жители сами будут придумывать себе логины (имя пользователя) и пароли, то это поле нужно оставить пустым;
- **Пароль** – пароль для входа в Мобильное приложение. Если подразумевается, что жители сами будут придумывать себе логины (имя пользователя) и пароли, то это поле нужно оставить пустым;
- **Адрес электронной почты** – адрес, на который будут отправляться уведомления, восстановленный пароль (в случае если пароль был забыт), чеки об онлайн-оплате коммунальных услуг;
- **Адрес** – адрес дома жителя;
- **Дата создания** – дата создания записи;
- **Номер квартиры** – номер квартиры жителя;
- **Телефон** – контактный телефон для связи с пользователем;
- **Активирован** – галочка, обозначающая, что личный кабинет, у которого включена эта галочка, будет активирован;
- **Архивный** – галочка, предназначенная для управления пользователями, которые являются сотрудниками управляющей организации. Обозначает, что сотрудник, у которого включена эта галочка, не будет отображаться в чате Мобильного приложения по заявкам;
- **Отправлять письма-оповещения** – галочка, включение которой разрешает системе отправлять текущему пользователю уведомления из Мобильного приложения ЖКХ о важных изменениях, такие как «ваша заявка была прокомментирована», «добавлено новое объявление» и т.п.;
- **Отсылать интернет-чек** – галочка, которая, в случае если в Мобильном приложении ЖКХ подключена возможность онлайн-оплаты за ЖКУ, включает отправку на электронную почту «чека», подтверждающего оплату;
- **Иин** – инн собственника;
- **Тип ГИС ЖКХ** - тип лицевого счета по классификации ГИС ЖКХ;
- **GUID** – уникальный код собственника в ГИС ЖКХ;
- **Уникальный номер** – уникальный номер собственника в ГИС ЖКХ;
- **Единый номер лицевого счета** – единый номер лицевого счета собственника в ГИС ЖКХ.

## **Закладка «Собственность»**

На данной закладке необходимо задать соответствие между лицевым счетом и помещением. Если лицевые счета в систему загружались автоматически, то данная закладка также должна быть уже заполнена автоматически. В любом случае информацию здесь всегда можно изменить, скорректировать.

## Основная закладка справочника.

- **Выбрать нежилое** – галочка ставится, если за лицевым счетом закреплено нежилое помещение. И в этом случае в выпадающих списках Дом-Подъезд-Квартира к выбору будут представлены только нежилые помещения. По умолчанию, эта галочка не проставлена и выбирается вручную при необходимости;
- **Дом** – адрес дома, выбирается из выпадающего списка;
- **Подъезд** – номер подъезда, выбирается из выпадающего списка;
- **Помещение** – номер помещения, выбирается из выпадающего списка;
- **Кол – во зарегистрированных** - кол – во зарегистрированных в помещении;
- **ЕГРН** – номер из выписки с информацией о собственности;
- **Дата документа** – дата выдачи выписки ЕГРН;
- **% в собственности** - % владения собственностью;
- **Общая площадь, м2** – общая площадь помещения;
- **Отапливаемая площадь, м2** – отапливаемая площадь помещения;
- **Жилая площадь, м2** – жилая площадь помещения;
- **Является нанимателем** – галочка ставится в случае, если владелец является не собственником, а нанимателем помещения, владельцем по найму;
- **Блок доп. собственность** – указывается дополнительная собственность собственника.

Лицевые счета (отредактировано вручную 20.10.20 06:45:08)

мобильные приложения | мобильные аккаунты | закрытие лицевого счета | контракты | задолженность | тарифы и нормативы

Общие параметры | Собственность | Регистрация по месту жительства | Приборы учета | Квитанции | Контакты

Выбрать нежилое помещение

Шаблон:  Печать

Дом: ул. Гагаринская 47

Подъезд: 1

Помещение: 1

Комната:

Кол-во зарегистрированных: 2

ЕГРН:

Дата документа: Выбор даты 15

Тип собственности: Полная собственность

% в собственности: 100

Является нанимателем

Площади

Общая площадь, м2: 51,6

Жилая площадь, м2: 45,2

Отапливаемая площадь, м2: 51,6

Доп. собственность

Добавить Редактировать Удалить

Дом Подъезд Помещение Комната

OK Отмена

## Закладка «Регистрация по месту жительства»

Информационная закладка. На данной закладке отображается информация о зарегистрированных жителях на данном лицевом счете.

Физическое лицо	Дата	Дом	Помещение
Иванов Иван Иванович	06.03.2019	ул. Гагаринская 47	1

## Закладка «Приборы учета»

На данной закладке необходимо внести перечень приборов учета, который будет показан жителю в мобильном приложении, и по которым житель будет передавать показания. Добавить, отредактировать или удалить прибор можно по одноименным кнопкам. А также, если лицевые счета в систему загружались автоматически, то данная закладка уже должна быть заполнена списком приборов автоматически.

Наименование	Номер прибора	Тип	коммунальна...	Дата начала п...	Начальное зн...	Ед. изм.	Выгружен
ИП45682-12	ИП45682-12		Холодное водо...		1012,07		<input type="checkbox"/>
Холодное водо...	2382364	Проточный	Холодное водо...	01.07.2018	0	м3	<input type="checkbox"/>
Горячее водос...	5412164	Проточный	Горячее водос...	01.07.2018	0	м3	<input type="checkbox"/>

## Закладка «Квитанции»

Лицевые счета (отредактировано вручную 20.10.20 06:45:08)

История изменений

Дата	Период	Задолженность	Аванс	Сумма к оплате
30.04.2020	апрель 2020	0	0	2250
31.05.2020	май 2020	0	0	2000
30.06.2020	июнь 2020	0	0	3000
31.07.2020	июль 2020	0	0	4000
31.08.2020	август 2020	0	0	2000

OK Отмена

На данной закладке будет отображаться ситуация по оплате коммунальных услуг: на какой период какая была задолженность, какой внесен аванс, и какая сумма к оплате выставлена. Именно эту сумму и будет предложено оплатить жителю.

Каждый месяц, делая загрузку новых квитанций в мобильное приложение, сюда будет добавляться новая информация.

Корректировать ее из карточки лицевого счета нельзя.

После заполнения/изменения информации в карточке лицевого счета для сохранения всех внесенных изменений необходимо нажать **кнопку «ОК»**. Для отмены текущих изменений – **кнопку «Отмена»**.

### Закладка «Контакты»

На данной закладке будет отображаться контактная информация. Здесь указывается мобильный телефон и Email-ы. На указанные контакты будут отправляться уведомления в Разделе «Информирование и предупреждение».

Лицевые счета (отредактировано вручную 20.10.20 06:45:08)

История изменений

Мобильные приложения	Мобильные аккаунты	Заккрытие лицевого счета	Контракты	Задолженность	Тарифы и нормативы
Общие параметры	Собственность	Регистрация по месту жительства	Приборы учета	Квитанции	Контакты
Телефон	<input type="text" value="79111111111"/>				
Email (основной)	<input type="text" value="klopov@mail.ru"/>				
Email 2	<input type="text"/>				
Email 3	<input type="text"/>				
Email 4	<input type="text"/>				

OK Отмена

### Закладка «Мобильные приложения»

Информационная закладка. На ней отображается сколько раз, с каких моделей телефонов, с каких мобильных операционных систем осуществлялся вход в Мобильное приложение ЖКХ под данным пользователем:

Лицевые счета (отредактировано вручную 27.10.20 05:06:39)

История изменений

Общие параметры    Собственность    Регистрация по месту жительства    Приборы учета    Квитанции    Контакты

Мобильные приложения    Мобильные аккаунты    Закрытие лицевого счета    Контракты    Задолженность    Тарифы и нормативы

Отправить оповещение

ID Устройства	Модель	ОС	Версия
eFWmsgPDmZk:APA91bHSV6s-F0u	AOSP on IA Emulator	Android	28
cfNSzGkoDJQ:APA91bFo7IYtlwyB80	AOSP on IA Emulator	Android	28
d3AYiobVVH0:APA91bH0QEjo1YePf	AOSP on IA Emulator	Android	28
fMWxz012ZJE:APA91bFcXsRQMq8t	SM-G935F	Android	26
f0GQo88SSG8:APA91bGR9uNRgsbC	SM-G935F	Android	26
dmOC7antYaI:APA91bGX7bmZA5M	SM-G973F	Android	29
cPJwqimuNEs:APA91bHfkvCwqrf3u	SM-G935F	Android	26
eR15u0f9TJI:APA91bEmLADGYmi_el	SM-G935F	Android	26
eltuU8c7Fxc:APA91bHb9UT3m1Y3e		iOS	
dMAUxfQxFkQ:APA91bFy7VJLQAcC	SM-G935F	Android	26
cs83o7znhsU:APA91bH6-K_sj4dd3s	Pixel 2	Android	29
e8kdF369JAI:APA91bHS0PZjFb-T3p	Pixel 2	Android	29
clNnBY3OmEU:APA91bH7r2Am3EX	Pixel 2	Android	29
c3HqLR0CTbk:APA91bGk49a7NcC1	Pixel 2	Android	29
cjSphMZJxso:APA91bGMs7TMD7-ti	Pixel 2	Android	29
dFntH_OXLQU:APA91bH7fBK_w4Rlv	Pixel 2	Android	29
fevsJ7nHkfg:APA91bEtQ0k_ALTfUEb	Pixel 2	Android	29
dD0VIm124Bs:APA91bFN4qLrhtP3lk	Pixel 2	Android	29
eGGDNneqBU4:APA91bGZgSPLtMc	Pixel 2	Android	29
foau4UIfPGY:APA91bFXGMLvCo8fM	Pixel 2	Android	29
dNprQA_AwBA:APA91bFjHGRX9Kwi	Pixel 2	Android	29
cYMgrD7_RZl:APA91bG3bl4BlpwEM	Pixel 2	Android	29
eBrA6v_JxOk:APA91bFDPOm8WzDf	Pixel 2	Android	29

OK    Отмена

По кнопке «Отправить оповещение» открывается окно, в котором можно написать сообщение - оповещение конкретному пользователю на мобильный телефон:

Отправка оповещения

Заголовок оповещения

Внимание!

Текст оповещения

Завтра состоится собрание собственников в 19 часов у первого подъезда ул.Гущина 13. Будем решать вопрос выбора председателя ТСЖ.

OK Отмена

### Закладка «Мобильные аккаунты»

Информационная закладка. На ней отображается информация для входа в Мобильное приложение ЖКХ под выбранным пользователем:

Лицевые счета (отредактировано вручную 27.10.20 05:06:39)

История изменений

Общие параметры	Собственность	Регистрация по месту жительства	Приборы учета	Квитанции	Контакты
Мобильные приложения	Мобильные аккаунты	Закрытие лицевого счета	Контракты	Задолженность	Тарифы и нормативы

Удалить

ID	ФИО	Телефон	Пароль
3944		7122270309	123

OK Отмена

### Закладка «Задолженность»

На данной закладке отображается ситуация по задолженностям коммунальных услуг: на какой период задолженность, суммы долга. Именно эти суммы и будет предложено оплатить жителю.

Каждый месяц, делая загрузку в мобильное приложение (чаще используется загрузка из xls-файлов), сюда будет добавляться новая информация. Так же Данные на них можно корректировать и вручную.

После заполнения/изменения информации в карточке лицевого счета для сохранения всех внесенных изменений необходимо нажать **кнопку «OK»**. Для отмены текущих изменений – **кнопку «Отмена»**.

Лицевые счета (отредактировано вручную 30.10.20 14:23:10) История изменений

Общие параметры	Собственность	Регистрация по месту жительства	Приборы учета	Квитанции	Контакты
Мобильные приложения	Мобильные аккаунты	Закрытие лицевого счета	Контракты	Задолженность	Тарифы и нормативы

Долг ЖКУ	Долг Капремонт
<input type="text" value="52414,68"/>	<input type="text" value="0"/>
Пеня ЖКУ	Пеня Капремонт
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Дата	Кол-во месяцев долга
<input type="text" value="21.10.2020"/>	<input type="text" value="3"/>
Судебные издержки / Пошлины	
<input type="text"/>	

## Загрузка помещений и лицевых счетов из Excel

Для того чтобы начать пользоваться системой, необходимо загрузить в базу данных лицевые счета.

В меню эта загрузка находится в блоке «Загрузки из Excel»:

ООО УК "Тихая гавань" - Система администрирования сайта УК ЖКХ

**СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ**

Введите пункт меню

- Личный кабинет (сайт и мобильное приложение)
- Управление сайтом
- Общие собрания собственников
- Информирование и предупреждения
- Форум
- Росреестр
- Опросы
- Диспетчерская служба
- Раскрытие информации (731 ПП и др.)
- Загрузка из Excel**
  - Загрузка должников
  - Загрузка квитанций
  - Загрузка квитанций расширенная
  - Загрузка квитанций по долгам
  - Загрузка файлов квитанций
  - Загрузка приборов учета
  - Загрузка показаний приборов учета
  - Загрузка помещений и лицевых счетов**
  - Загрузка выполняемых работ
  - Загрузка ФИАС домов
  - Загрузка домов
  - Загрузка оплат
  - Загрузка GUID ДРСО
  - Загрузка дат ДРСО
- Справочники и документы
- Работа с должниками
- ГИС ЖКХ
- РеформаЖКХ (загрузка данных)
- Общие настройки
- Помощь

Загрузка помещений и лицевых счетов

Жилые помещения | Нежилые помещения

Состояние подключения: подключено | Пользователь: Евгений Иванов | Роль: Администратор

Для того чтобы посмотреть структуру файла, который подойдет для загрузки в базу данных Сайта, существует кнопка «Скачать файл-образец».

Загрузка помещений и лицевых счетов



По нажатию на эту кнопку происходит загрузка Excel файла.

**Список лицевых счетов и жилых помещений.xlsx** и **Список лицевых счетов и нежилых помещений.xlsx** – эти файлы демонстрирует структуру, какая информация о лицевых счетах и в каком порядке должна быть собрана в файл для корректной загрузки списка.

Имея такой файл-образец, легко подготовить аналогичный файл с перечнем реальных лицевых счетов.

После того, как подготовлен файл с реальными данными, остается следовать шагам, указанным в Системе администрирования сайта:

### **1. Выбираем какие помещения будем загружать**

Для загрузки лицевых счетов жилых и нежилых помещений используются разные файл-образцы.

### **2. Выберите файл**

По кнопке «Выбрать файл» открывается диалоговое окно для выбора файла с данными для загрузки.

После выбора файла для загрузки появляются дополнительные поля для настройки загрузки:

ООО УК "Тихая гавань" - Система администрирования сайта УК ЖКХ

**СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ**

Введите пункт меню

- Личный кабинет (сайт и мобильное приложение)
- Управление сайтом
- Общие собрания собственников
- Информирование и предупреждения Форум
- Росреестр
- Опросы
- Диспетчерская служба
- Раскрытие информации (731 ПП и др.)
- Загрузка из Excel
  - Загрузка должников
  - Загрузка квитанций
  - Загрузка квитанций расширенная
  - Загрузка квитанций по долгам
  - Загрузка файлов квитанций
  - Загрузка приборов учета
  - Загрузка показаний приборов учета
  - Загрузка помещений и лицевых счетов**
  - Загрузка выполняемых работ
  - Загрузка ФИАС домов
  - Загрузка домов
  - Загрузка оплат
  - Загрузка GUID ДРСО
  - Загрузка дат ДРСО
- Справочники и документы
- Работа с должниками
- ГИС ЖКХ
  - РеформаЖКХ (загрузка данных)
- Общие настройки
- Помощь

Загрузка помещений и лицевых счетов

Жилые помещения | Нежилые помещения

C:\Users\Михаил\Documents\чат bot\accounts\Список лицевых счетов и жилых помещи | Выбрать файл | Скачать файлы-образцы

Импортируемое поле	Колонка Excel файла
Лицевой счет	#2 0
Лицевой счет КР	
№ кв-ры	#3 0
№ комнаты	
ФИО	#4 0
№ подъезда	#5 0
Кол-во зарегистр.	#6 0
Код дома по фиас	#12 0
Тип квартиры	#7 0
Общая площадь	#9 0
Жилая площадь	#10 0
Отапливаемая площадь	
Адрес дома	#1 (Наименование организации)
Доля в собственности	#11 0
Кол-во комнат	#8 0
Кадастровый номер	

Импортировать строки:

Все, начиная с 2

Диапазон: с 4 по 5

Загрузить данные

Состояние подключения: подключено | Пользователь: Евгений Иванов | Роль: Администратор

### 3. Таблица соответствия полей

Эта таблица состоит из двух колонок:

- **Импортируемое поле** – тот вид данных, который может быть загружен в базу данных.
- **Колонка Excel файла** – номер колонки из загружаемого файла Excel, в которой содержатся данные, указанные в «Импортируемом поле».

### 4. Импортировать строки

После того, как проставлено соответствие колонок, требуется указать с какой по какую строку импортировать.

- **Все, начиная с 2** – импортируются все строки таблицы, за исключением первой строки, которая обычно содержит заголовки.
- **Диапазон с ... по ...** - позволяет вручную настроить диапазон строк для загрузки.

Для запуска процесса загрузки требуется нажать кнопку «Загрузить данные».

После загрузки, можно проверить добавленные Лицевые счета в соответствующем справочнике.

## Шаг 4. Пользователи

Для контроля за регистрациями пользователей в Мобильном приложении создан справочник "Пользователи". В нем отображается информация по каждому зарегистрированному пользователю - логин, пароль, на какие устройства он устанавливал Приложение, какой лицевой счет прикрепил и др.

Наполнение справочника информацией идет по мере регистрации пользователей в приложении, но также доступна возможность зарегистрировать пользователя напрямую из Системы администрирования.

Скриншот интерфейса администрирования системы. В центре экрана отображается таблица с заголовком "Пользователи личного кабинета". Таблица имеет следующие столбцы: Телефон, Пароль, ФИО, Дата рождения, Дата регистрации. В строках таблицы перечислены пользователи с их данными. Над таблицей расположены кнопки: "Добавить", "Редактировать", "Удалить", "Обновить". В левом меню под "Пользователи" выделены пункты: "Лицевые счета", "Устройства", "Настройки", "Меню", "Группы доп. услуг", "Доп. услуги", "Уведомления (объявления)", "Просмотр уведомлений", "Бонусная система", "Товары и услуги", "Платежи", "Аналитические отчеты", "Использование мобильного приложения", "Статистика просмотров уведомлений", "Отчет по реестру оплат", "Динамика роста пользователей", "Детальная статистика", "Сводная статистика", "Отчет по геолокации сотрудников", "Чат-бот", "Показания приборов учета", "Базы данных для синхронизации", "Управление сайтом", "Общие собрания собственников", "Информирование и предупреждения", "Форум", "Росреестр", "Опросы", "Диспетчерская служба", "Раскрытие информации (731 ПП и др.)", "Загрузка из Excel", "Справочники и документы", "Работа с должниками". В нижней части экрана отображается информация о состоянии подключения и роли пользователя: "Состояние подключения: подключено | Пользователь: Евгений Иванов | Роль: Администратор".

Добавлять, изменять и удалять пользователей можно соответствующими кнопками над формой списка.

## Пользователи личного кабинета

Добавить Редактировать Удалить Обновить

Добавление и редактирование информации происходит в отдельном окне:

Пользователи личного кабинета

Основные | Лицевые счета | Устройства | Лог привязки л/сч

Телефон  
7000011000

Пароль  
.....

ФИО  
Иванов Иван Иванович

Дата рождения  
Выбор даты 15

Дата регистрации  
11.06.2020 00:33

Email

OK Отмена

Данные на закладке "Основные" вводит пользователь при регистрации в Мобильном приложении. Но эта информация также доступна для редактирования из Системы администрирования.

- **Телефон** – Номер телефона собственника (логин для входа в Мобильное приложение);
- **Пароль** – пароль для входа в Мобильное приложение;
- **ФИО** – фамилия, имя и отчество пользователя мобильного приложения (собственника).
- **Дата рождения** – дата рождения собственника (если в настройках включена опция «Требовать ввести дата рождения при регистрации»).
- **Дата регистрации** – указывается дата регистрации данного пользователя.
- **Email** – электронный адрес, указывается в профиле пользователя.

### Закладка «Лицевые счета»

На закладке "Лицевые счета" можно добавлять, изменять и удалять лицевые счета закрепленные за пользователем. Обычно это делает сам пользователь напрямую в мобильном приложении в разделе "Профиль". Но для возможностей контроля и корректировок эта информация доступна для редактирования и в Системе администрирования.

Пользователи личного кабинета

Основные | Лицевые счета | Устройства | Лог привязки л/сч

Добавить | Редактировать | Удалить

Номер л/сч	Адрес
100000...	

OK Отмена

При нажатии на кнопку «Добавить» появится окно для добавления лицевого счета:

Л/сч мобильного пользователя

Лицевой счет

OK Отмена

### **Закладка «Устройства»**

Здесь содержится полный перечень всех установок Мобильного приложения ЖКХ, с указанием:

Пользователи личного кабинета

Основные | Лицевые счета | Устройства | Лог привязки л/сч

ID устройства	ОС	Версия	Модель
c_7wA7yE1bM:APA91bHCeWpy-Rlyxdo...	Android	29	Pixel 2
ecXK2w0tvG4:APA91bFDjKTXph3U66X...	Android	29	Android SDK built for x86
cvBiXF16Sdc:APA91bEu5gjDCDYfbWBm...	Android	29	Pixel 2
eC9iXidVY04:APA91bEQ_3Yr4OU4AdL_...	Android	29	Pixel 2
fd1mDTAa8dw:APA91bGABQRBJr1aWh...	Android	30	Pixel 2
eJlIGeZkUiM:APA91bFhACN8uTuAlu4ij...	Android	30	Pixel 2
fuervjeO_bs:APA91bGqINo5i-8QSUfKxy...	Android	30	Pixel 2
cjJlxD-TkFQ:APA91bHwAvHtrnAizEkvix...	Android	30	Pixel 2
fwgJEU-DETo:APA91bFbFPzH47k9Zydl6...	Android	30	Pixel 2
e7Ch2oNk_co:APA91bFv_t_SWXXPpd9...	Android	30	Pixel 2
dF-mX1rFnRE:APA91bEP5ZjH3dEOnlFt_...	Android	30	Pixel 2
e1CKQwp0fM8:APA91bGL7_AqRFNu8G...	Android	29	Android SDK built for x86
dcKa7uQ57uY:APA91bHaFuSWquqT_e...	Android	29	Android SDK built for x86
fA6auvHNcuw:APA91bGwKw0mfewxS...	Android	30	Pixel 2
dr2V6R3YoEo:APA91bEfabqhKsuyRX0p...	Android	30	Pixel 2
cDb1YVT1-Os:APA91bE3yqcVGcdWYe4...	Android	28	SM-G950F
ecVEYegm3xg:APA91bHfKO9IZk_k3UV2...	Android	28	SM-G950F
ew5ZWuS6D5Y:APA91bEix4I8I6TMis4y...	Android	28	SM-G950F
cwQ12RljfVvk:APA91bG8Qe-lflLyqK8eB...	Android	28	SM-G950F
cLlaGV0Czlg:APA91bFPG_NXYO7ml6x0...	Android	28	SM-G950F

OK Отмена

- Какой идентификационный номер присвоен устройству, на которое было установлено Мобильное приложение ЖКХ;
- Какая на данном телефоне операционная система;
- Какой версии эта операционная система;
- Какая модель телефона.

### Закладка «Лог привязки л/сч»

Информационная закладка "Лог привязки л/сч" доступна только для просмотра. Здесь отображаются попытки привязки лицевого счета собственником через мобильное приложение.

Пользователи личного кабинета

Основные | Лицевые счета | Устройства | Лог привязки л/сч

Дом	Помещение	л/сч	Дата	Результат
			13.07.2020 07:51	ok
	100		22.09.2020 06:11	Отвязка мобильного аккаунта от лицевог...

OK Отмена



Добавление и редактирование объявления происходит в отдельном окне:

Уведомление может содержать только текст без какого-либо форматирования. И текст должен быть максимально коротким – одно-два предложения.

Создание объявления

Общая информация | Файлы

Название  
Подать показания до 15 августа

Дата создания  
31.08.2019

Текст  
В связи с реорганизацией УК требуется подать сведения по счетчикам до 15 августа.

Отбор  
По домам

Настройки отбора

Выделить все | Снять все | Выбрать по району

Лицевой счет  
 Лицевой счет  
 Лицевой счет  
 Лицевой счет  
 Лицевой счет

Отбор по ОС

Опрос

Доп. услуга

Показывать на главной

Сроки действия  
с 01.08.2019 по 20.08.2019

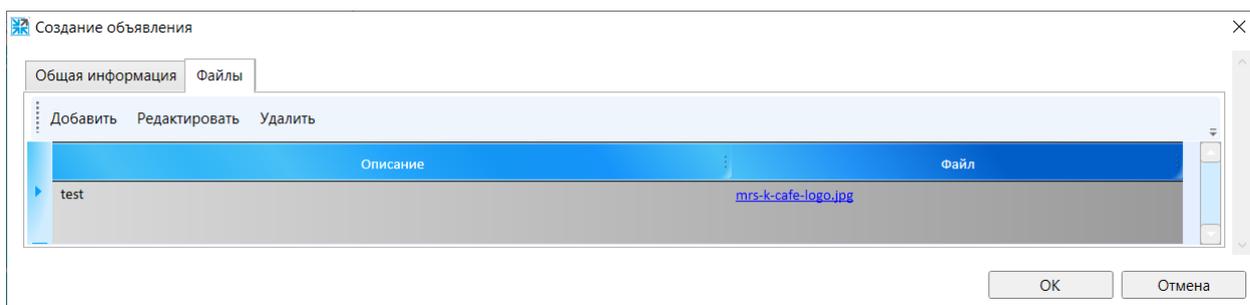
OK | Отмена

- **Название** – название объявления, которое будет отображаться в заголовке страницы;
- **Дата создания** – каким числом будет датироваться объявление;
- **Текст** – текст объявления;
- **Отбор** – выпадающий список, выбирается кому будут отправлено уведомление.
- **Настройки отбора** – указываются конкретные объекты (дома или районы), лицевой счет или минимальная сумма долга.
- **Отбор по ОС** – выбирается конкретная операционная система телефона или все.
- **Опрос** – выбирается из выпадающего списка нужный опрос, на странице уведомления появится кнопка «Пройти опрос», при нажатии откроется сам опрос.
- **Доп. услуга** – выбирается из выпадающего списка нужная дополнительная услуга, на странице уведомления появится ссылка на страницу дополнительной услуги.

- **Показывать на главной** – галочка, если выбрана, то уведомление показывается в течении срока действия в разделе «Уведомления».
- **Сроки действия** – указывается период, когда уведомление будет отображаться.

## Закладка «Файлы»

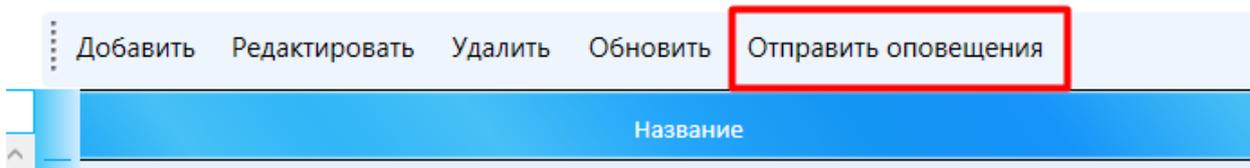
На закладке "Файлы" можно добавить документы для ознакомления собственников. Добавлять, изменять и удалять файлы можно соответствующими кнопками над формой списка.



Для сохранения всех внесенных изменений необходимо нажать **кнопку «ОК»**. Для отмены текущих изменений – **кнопку «Отмена»**.

По кнопке «Отправить оповещения» пользователям в Мобильное приложение ЖКХ отправляются уведомления с текстом объявления. Оповещения отправляются только зарегистрированным жителям.

## Уведомления (объявления)



## 2.2 Просмотр статистики

Данная таблица содержит информация о просмотре уведомления каждым лицевом счете. Отображаются только просмотренные уведомления.

ООО УК "Тихая гавань" - Система администрирования сайта УК ЖКХ

**СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ**

Введите пункт меню

- Личный кабинет (сайт и мобильное приложение)
  - Лицевые счета
  - Пользователи
  - Устройства
  - Настройки
  - Меню
  - Группы доп. услуг
  - Доп. услуги
  - Уведомления (объявления)
    - Просмотр уведомлений**
  - Бонусная система
  - Товары и услуги
  - Платежи
- Аналитические отчеты
  - Использование мобильного приложения
  - Статистика просмотров уведомлений
  - Отчет по реестру оплат
  - Динамика роста пользователей
  - Детальная статистика
  - Сводная статистика
  - Отчет по геолокации сотрудников
- Чат-бот
  - Показания приборов учета
  - Базы данных для синхронизации
- Управление сайтом
- Общие собрания собственников
- Информирование и предупреждения
  - Форум
- Росреестр
- Опросы
  - Опросы
  - Вопросы
  - Ответы
  - Ответы (группа вопросов)
  - Результаты опросов
- Диспетчерская служба
- Раскрытие информации (731 ПП и др.)
- Загрузка из Excel

Состояние подключения: подключено | Пользователь: Евгений Иванов | Роль: Администратор

### Факты просмотров уведомлений

Обновить

Л/сч	ID уведомлен...	Заголовок уведомления
100000001	6	Горячей воды не будет
100000001	4	Проверка отопительной системы
100000001	5	Отключение электроэнергии
100000001	3	Сведения о лицензировании
100000001	7	Ремонтные работы
0001	7	Ремонтные работы
0001	4	Проверка отопительной системы
0001	5	Отключение электроэнергии
0001	6	Горячей воды не будет
0001	3	Сведения о лицензировании
1000000001002	4	Проверка отопительной системы
1000000001002	6	Горячей воды не будет
1000000001002	3	Сведения о лицензировании
1000000001002	5	Отключение электроэнергии
100000001	8	Отключение воды!
100000001	9	Подать показания до 15 августа
100000001	10	Демонстрация работы оповещений в приложении ЖКХ
0001	11	аварийные работы
0001	2	Изменение стоимости услуг за утилизацию твердых бытовых отходов
0001	14	мир труд июнь

Поиск:  1 / 4 >

### 3. Размещение опросов

Функция для Мобильного приложения – это опросы жителей на различные темы, чтобы узнать мнение жителей. А желание узнать мнение повышает лояльность жителей по отношению к компании ЖКХ.

Все функции по работе с опросами сгруппированы в меню:

ООО УК "Тихая гавань" - Система администрирования сайта УК ЖКХ

**СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ**

Введите пункт меню

- Личный кабинет (сайт и мобильное приложение)
- Управление сайтом
- Общие собрания собственников
- Информирование и предупреждения
  - Форум
- Росреестр
- Опросы
  - Опросы**
  - Вопросы
  - Ответы
  - Ответы (группа вопросов)
  - Результаты опросов
- Диспетчерская служба
- Раскрытие информации (731 ПП и др.)
- Загрузка из Excel

### Опросы

Добавить Редактировать Удалить Обновить

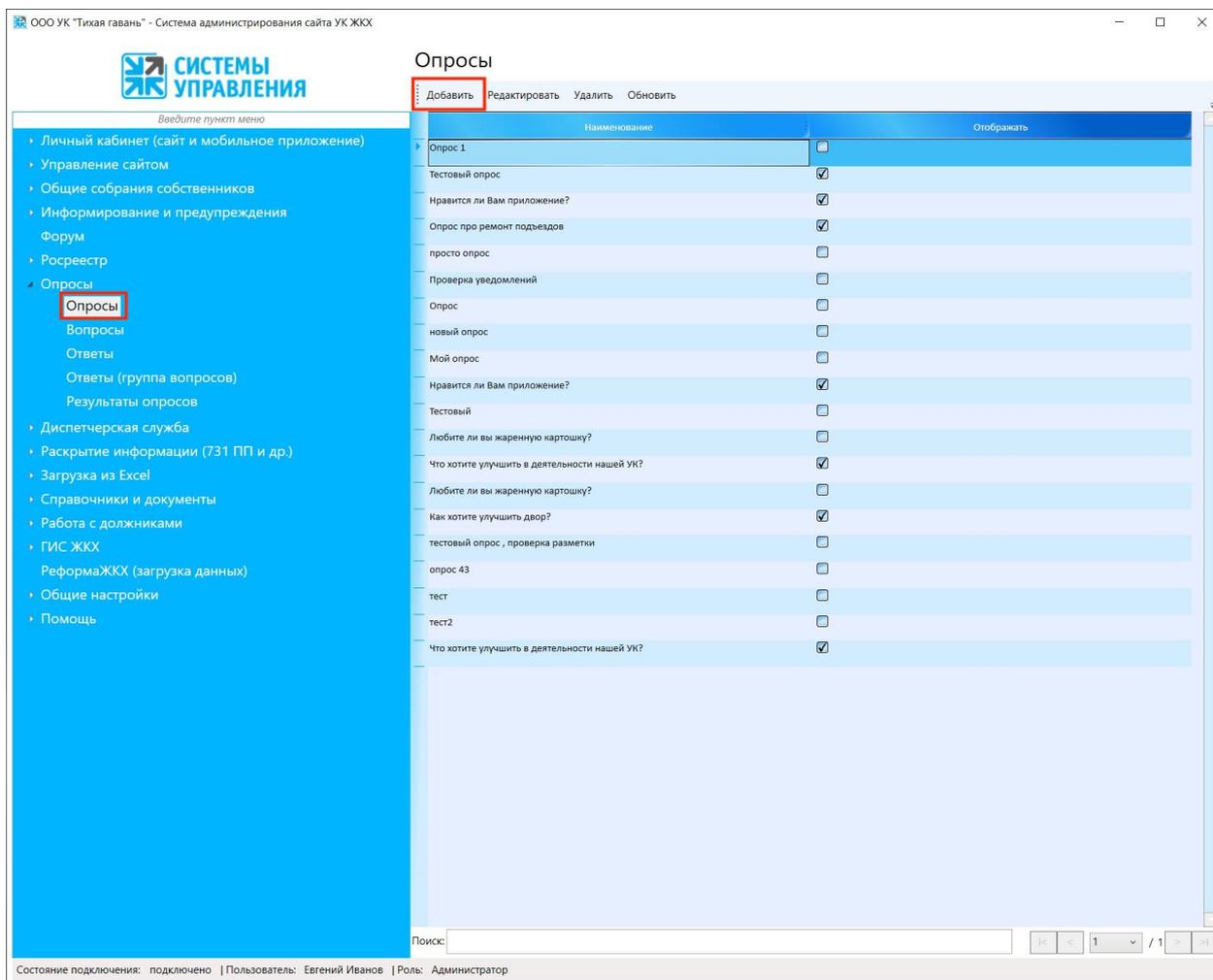
Наименование	Отображать
Опрос 1	<input type="checkbox"/>
Тестовый опрос	<input checked="" type="checkbox"/>
Нравится ли Вам приложение?	<input checked="" type="checkbox"/>
Опрос про ремонт подъездов	<input checked="" type="checkbox"/>
просто опрос	<input type="checkbox"/>
Проверка уведомлений	<input type="checkbox"/>
Опрос	<input type="checkbox"/>
новый опрос	<input type="checkbox"/>
Мой опрос	<input type="checkbox"/>
Нравится ли Вам приложение?	<input checked="" type="checkbox"/>
Тестовый	<input type="checkbox"/>
любите ли вы жареную картошку?	<input type="checkbox"/>
Что хотите улучшить в деятельности нашей УК?	<input checked="" type="checkbox"/>
любите ли вы жареную картошку?	<input type="checkbox"/>

## 3.1. Создаем опрос

Опрос создается в 2 этапа:

1. Сначала создается новый опрос и настраивается его отображение.

Это делается в разделе «**Опросы**» по кнопке «Добавить».



Карточка опроса выглядит следующим образом:

Опрос

Наименование

Отображать на главной странице

Дома

Выделить все    Снять все    Выбрать по району

355047, г.Ставрополь, ул.Октябрьская, № 190

Алтайский край, Город Барнаул, Балтийская 48

Кушелевская дорога, д.3, корп.11

ул. Гагаринская 47

ул. Дружбы

*\* если не выбран ни один дом, то опрос будет предназначен для всех домов*

OK    Отмена

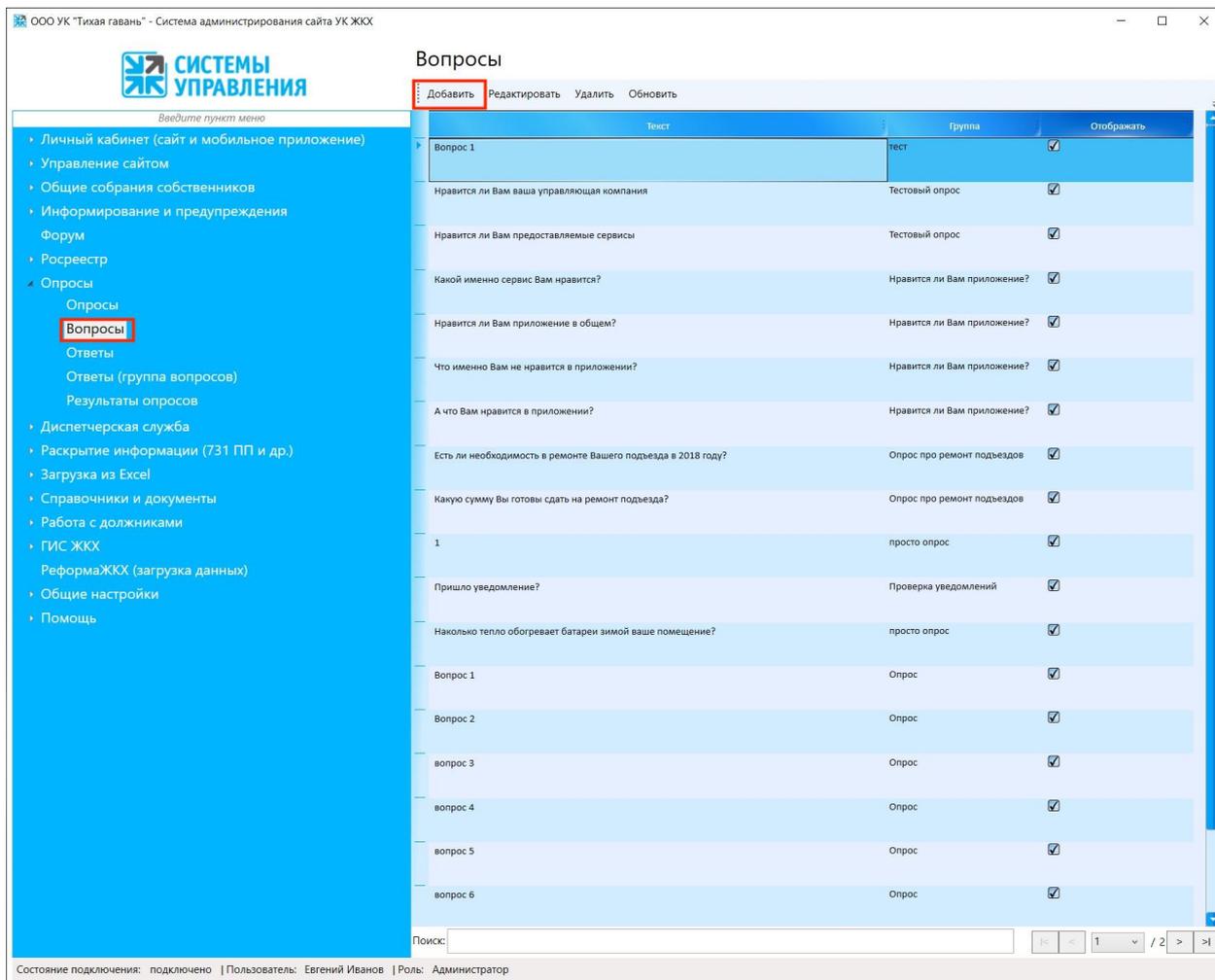
Наименование – поле, где коротко указывается тема, по которой будет проводиться опрос.

Отображать на главной странице – галочка, необходимая ТОЛЬКО для Сайта ЖКХ. Для работы в Мобильном приложении она НЕ нужна.

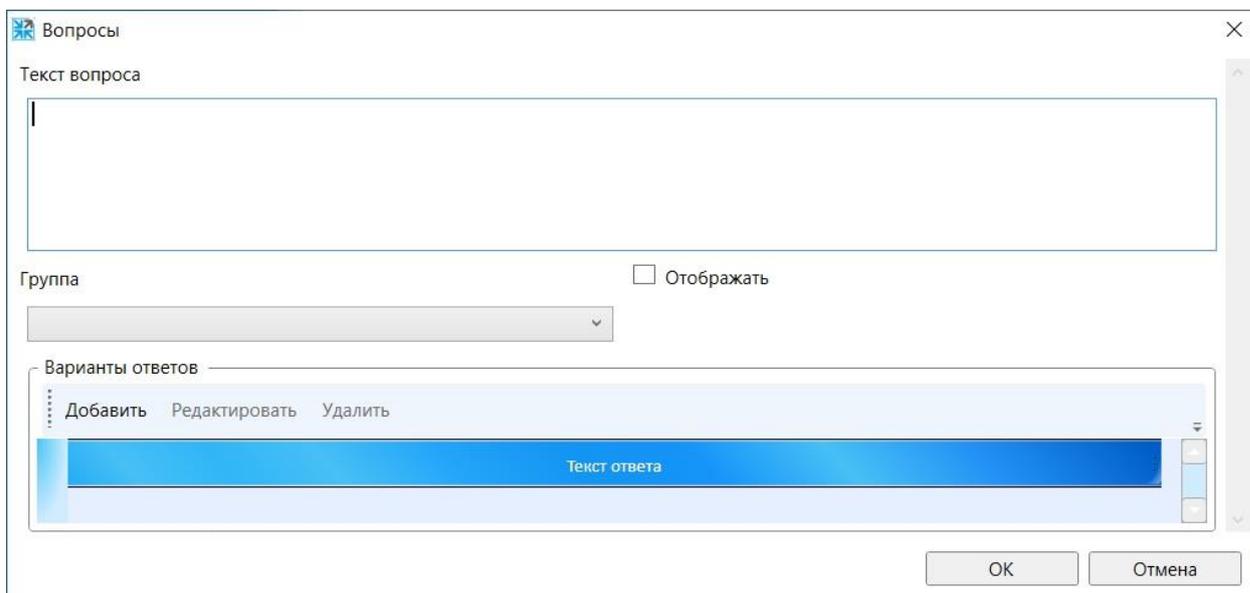
**Дома – выбор домов, для которых будет доступен данный опрос.**

2. Затем у нового опроса создаются вопросы с вариантами ответов.

Для этого в меню выбирается пункт «Вопросы».



По кнопке «Добавить» добавляется столько вопросов, сколько необходимо компании ЖКХ.



- Текст вопроса – текст/суть вопроса, который входит в создаваемый опрос;
- Группа – из выпадающего списка выбирается, к какому опросу относится текущий вопрос;
- Отображать – галочка, включение которой говорит о том, что вопрос будет показан жителю. Если же ее не ставить, то текущий вопрос останется в ранге черновика.

- Варианты ответов – таблица, в которую по кнопке «Добавить» вносятся все возможные варианты ответов на текущий вопрос.

Для сохранения всех внесенных изменений необходимо нажать кнопку «ОК». Для отмены текущих изменений – кнопку «Отмена».

## 3.2. Отслеживаем результаты проведения опроса

После сохранения вопроса он появляется в Мобильном приложении в разделе «Опросы», и жители могут на него отвечать.

Чтобы посмотреть кто из жителей, какой опрос прошел, в меню требуется выбрать пункт «Ответы (группа вопросов)»:

Скриншот интерфейса административной системы. В меню слева пункт «Ответы (группа вопросов)» выделен красным прямоугольником. В центре экрана отображается таблица с заголовком «Ответы (группа вопросов)».

Дата	Группа	№. л/сл	Моб. аккаунт
08:30 17.08.2017	Тестовый опрос	0001	79687638998
08:44 17.08.2017	Опрос 1	0001	79687638998
09:04 17.08.2017	Нравится ли Вам приложение?	0001	79687638998
10:48 05.10.2017	Опрос про ремонт подъездов	0001	79687638998
13:04 31.01.2018	просто опрос	0001	79687638998
14:00 03.09.2018	Опрос про ремонт подъездов	1000000001002	
23:41 14.10.2018	Опрос 1	100000001	
18:52 21.10.2018	Опрос 1	100000001	
22:38 21.10.2018	Тестовый опрос	100000001	
07:42 24.10.2018	Опрос 1	0001	79687638998
07:58 24.10.2018	Нравится ли Вам приложение?	100000001	
10:12 24.10.2018	Опрос 1	0001	79687638998
18:11 01.11.2018	Опрос про ремонт подъездов	100000001	
18:11 01.11.2018	просто опрос	100000001	
09:08 28.11.2018	просто опрос	100000001	
08:40 11.02.2019	Проверка уведомлений	0001	79687638998
07:23 01.04.2019	Опрос про ремонт подъездов	0001	79687638998
07:24 01.04.2019	Опрос про ремонт подъездов	0001	79687638998
07:30 01.04.2019	Опрос про ремонт подъездов	0001	79687638998
07:32 01.04.2019	Проверка уведомлений	0001	79687638998

В нижней части экрана отображается панель с поиском и информацией о пользователе: «Состояние подключения: подключено | Пользователь: Евгений Иванов | Роль: Администратор».

Сразу же отобразится таблица о том, какой житель, в какую дату и время прошел определенный опрос.

Более детальную статистику ответов на опрос можно посмотреть в меню «Ответы»:

ООО УК "Тихая гавань" - Система администрирования сайта УК ЖКХ

**СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ**

Введите пункт меню

- Личный кабинет (сайт и мобильное приложение)
- Управление сайтом
- Общие собрания собственников
- Информирование и предупреждения
- Форум
- Росреестр
- Опросы
  - Опросы
  - Вопросы
  - Ответы**
  - Ответы (группа вопросов)
  - Результаты опросов
- Диспетчерская служба
- Раскрытие информации (731 ПП и др.)
- Загрузка из Excel
- Справочники и документы
- Работа с должниками
- ГИС ЖКХ
- РеформаЖКХ (загрузка данных)
- Общие настройки
- Помощь

Обновить

Дата	№ л/сч	Моб. аккаунт	Опрос	Вопрос	Ответ
08:30 17.08	0001	79687638998	Тестовый опрос	Нравится ли Вам ваша управляющая компания	Нет
08:30 17.08	0001	79687638998	Тестовый опрос	Нравится ли Вам предоставляемые сервисы	Да
08:30 17.08	0001	79687638998	Нравится ли Вам прило...	Какой именно сервис Вам нравится?	Все
08:44 17.08	0001	79687638998	тест	Вопрос 1	Вариант 2
09:04 17.08	0001	79687638998	Нравится ли Вам прило...	Нравится ли Вам приложение в целом?	Затрудняюсь ответить
09:04 17.08	0001	79687638998	Нравится ли Вам прило...	Что именно Вам не нравится в приложении?	Общий дизайн
09:04 17.08	0001	79687638998	Нравится ли Вам прило...	А что Вам нравится в приложении?	Ничего не нравится
10:48 05.10	0001	79687638998	Опрос про ремонт под...	Есть ли необходимость в ремонте Вашего подъезда в 2018 году?	Да, состояние подъезда плачевное
10:48 05.10	0001	79687638998	Опрос про ремонт под...	Какую сумму Вы готовы сдать на ремонт подъезда?	от 300р до 500р
13:04 31.01	0001	79687638998	просто опрос	1	a
14:00 03.09	10000000001002		Опрос про ремонт под...	Какую сумму Вы готовы сдать на ремонт подъезда?	от 300р до 500р
14:00 03.09	10000000001002		Опрос про ремонт под...	Есть ли необходимость в ремонте Вашего подъезда в 2018 году?	Да, состояние подъезда плачевное
23:41 14.10	1000000001		тест	Вопрос 1	Вариант 1
18:52 21.10	1000000001		тест	Вопрос 1	Вариант 1
22:38 21.10	1000000001		Тестовый опрос	Нравится ли Вам ваша управляющая компания	Затрудняюсь ответить
22:38 21.10	1000000001		Тестовый опрос	Нравится ли Вам предоставляемые сервисы	Затрудняюсь ответить
22:38 21.10	1000000001		Нравится ли Вам прило...	Какой именно сервис Вам нравится?	Никакой
07:42 24.10	0001	79687638998	тест	Вопрос 1	Вариант 1

Поиск:  1 / 5 >

Состояние подключения: подключено | Пользователь: Евгений Иванов | Роль: Администратор

Здесь уже расписано как каждый житель отвечал на каждый вопрос и в какое время.

### 3.3 Результаты опросов

Для анализа ответов опроса - создан отчет "Результаты опрос". В нем отображается доля пользователей, проголосовавших из общего количества лицевых счетов, для которых доступен опрос.

Для создание данного отчета нужно заполнять параметры:

- **Начало и конец периода** – временные рамки, за которые программа будет отбирать ответы. Задаются на всплывающем календаре.
- **Опрос** – выбирается из выпадающего списка.

Для того, чтобы сформировать отчет необходимо нажать на **кнопку "Сформировать отчет"**:

ООО УК "Тихая гавань" - Система администрирования сайта УК ЖКХ

**СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ**

Результаты опросов

Введите пункт меню

- Личный кабинет (сайт и мобильное приложение)
- Управление сайтом
- Общие собрания собственников
- Информирование и предупреждения Форум
- Росреестр
- Опросы
  - Опросы
  - Вопросы
  - Ответы
  - Ответы (группа вопросов)
  - Результаты опросов**
- Диспетчерская служба
- Раскрытие информации (731 ПП и др.)
- Загрузка из Excel
- Справочники и документы
- Работа с должниками
- ГИС ЖКХ
- РеформаЖКХ (загрузка данных)
- Общие настройки
- Помощь

Параметры

Начало периода: 01.01.2020 0:00 X

Конец периода: 31.12.2020 0:00 X

Опрос: Нравится ли Вам приложение?

Сформировать отчет Экспортировать в CSV Экспортировать в Excel Печать

**Результаты опроса за период: с 01.01.2020 по 31.12.2020**  
Тема опроса: Нравится ли Вам приложение?

Что Вам нравится в приложении?		
	Количество	%
Все нравится	1	100,00
<b>Итого:</b>	<b>1</b>	
Нравится ли Вам приложение в целом?		
	Количество	%
ДА, все нравится	1	100,00
<b>Итого:</b>	<b>1</b>	
Что именно Вам не нравится в приложении?		
	Количество	%
Нет, все хорошо	1	100,00
<b>Итого:</b>	<b>1</b>	
<b>Всего:</b>	<b>3</b>	

Состояние подключения: подключено | Пользователь: Евгений Иванов | Роль: Администратор

Сформируется отчет, который можно **экспортировать в CSV или Excel - файл:**

Результаты опросов

Параметры

Начало периода: 01.01.2020 0:00 X

Конец периода: 31.12.2020 0:00 X

Опрос: Нравится ли Вам приложение?

Сформировать отчет Экспортировать в CSV Экспортировать в Excel Печать

## 4. Платежи

### 4.1 Реестр оплат

«**Реестр платежей**» предназначен для формирования платежных документов на основании оплат через мобильное приложение и сайт.

ООО УК "Тихая гавань" - Система администрирования сайта УК ЖКК

**СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ**

### Реестр оплат

Добавить Редактировать Удалить Обновить Обработки 1

№ л/сч	Дата оплаты	Сумма оплаты	Комиссия	Дата зачисления	Сумма зачисле...	Код магазина	Организация	PaymentId
11111469	12.06.2019	2879,66	43,19	13.06.2019	2836,47	1234	ТСЖ «Климовск...	86226211
00815088	12.06.2019	1383,4	20,75	13.06.2019	1362,65	1234	ТСЖ «Климовск...	86241611
00000016	12.06.2019	4053,55	60,8	13.06.2019	3992,75	1234	ТСЖ «Климовск...	86191565
10000000001002	21.10.2020	1	0	22.10.2020	1	123	test	1
0130165	18.10.2020	1941,95	29,13	13.07.2020	1912,82	555555	Системы управл...	337805330

Поиск:  1 / 1

Состояние подключения: подключено | Пользователь: Евгений Иванов | Роль: Администратор

В окне Оплаты можно узнать следующую информацию:

- **№ л/сч** – номер лицевого счета, кто совершил платеж.
- **Дата оплаты** – дата, когда совершена оплата.
- **Сумма оплаты** – внесенная сумма.
- **Комиссия** – сумма денежного вознаграждения.
- **Дата зачисления** – дата, когда оплата прошла.
- **Сумма зачисления** – денежная сумма, зачисленная.
- **Код магазина** – идентификатор магазина в базе.
- **Организация** –
- **PaymentId** – шестнадцатеричная строка, случайным образом генерирующаяся для приема платежей.

Реестр оплат

№ л/сч  
100000000010...

Дата оплаты: 21.10.2020 | Сумма оплаты: 1,00 | Комиссия: 0,00

Дата зачисления: 22.10.2020 | Сумма зачисления: 1,00

Код магазина: 123

Организация: test

PaymentId: 1

OK Отмена

## 4.2 Реестр оплаты страховок

«Реестр оплаты страховок» предназначен для формирования платежных документов на основании оплат страховок через мобильное приложение и сайт.

ООО УК "Тихая гавань" - Система администрирования сайта УК ЖХХ

СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

Введите пункт меню

- Личный кабинет (сайт и мобильное приложение)
  - Лицевые счета
  - Пользователи
  - Устройства
  - Настройки
  - Меню
  - Группы доп. услуг
  - Доп. услуги
  - Уведомления (объявления)
  - Просмотр уведомлений
  - Бонусная система
  - Товары и услуги
  - Платежи
    - Реестр оплат
    - Реестр оплат страховок**
    - Мобильные платежи
    - Мобильные платежи (новое приложение)
    - Подключение кассы Тинькофф
    - Акт об оказании услуг
  - Аналитические отчеты
    - Использование мобильного приложения
    - Статистика просмотров уведомлений
    - Отчет по реестру оплат
    - Динамика роста пользователей
    - Детальная статистика
    - Сводная статистика
    - Отчет по геолокации сотрудников
  - Чат-бот
    - Показания приборов учета
    - Базы данных для синхронизации
    - Настройки для псевдонимов
  - Управление сайтом
  - Общие собрания собственников
  - Информирование и предупреждения

Реестр оплат страховок

Добавить Редактировать Удалить Обновить

№ л/сч	Дата оплаты	Сумма оплаты	Комиссия	Дата зачисле...	Сумма зачис...	Код магазина	Организация	PaymentId	Возвращен
000012	24.01.2020	1	1	24.01.2020	1	11111111	11111	123	<input type="checkbox"/>
100000000010...	21.10.2020	1	0	21.10.2020	1	123	test	1	

Поиск: [ ] 1 / 1

Состояние подключения: подключено | Пользователь: Евгений Иванов | Роль: Администратор

В окне Оплаты можно узнать следующую информацию:

- **№ л/сч** – номер лицевого счета, кто совершил платеж.
- **Дата оплаты** – дата, когда совершена оплата.
- **Сумма оплаты** – внесенная сумма.
- **Комиссия** – сумма денежного вознаграждения.
- **Дата зачисления** – дата, когда оплата прошла.
- **Сумма зачисления** – денежная сумма, зачисленная.
- **Код магазина** – идентификатор магазина в базе.
- **Организация** –
- **PaymentId** – шестнадцатеричная строка, случайным образом генерирующаяся для приема платежей.

Реестр оплат страховок

№ л/сч

Дата оплаты: 24.01.2020    Сумма оплаты: 1,00    Комиссия: 1,00

Дата зачисления: 24.01.2020    Сумма зачисления: 1,00     Возвращен

Код магазина

Организация

PaymentId

Возврат платежа    ОК    Отмена

### 4.3 Мобильные платежи

Таблица Мобильные платежи (новое приложение) содержит информация о платежах, совещённых через мобильное приложение.



ООО УК "Тихая гавань" - Система администрирования сайта УК ЖЖХ

**СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ**

Акт об оказании услуг

Введите пункт меню

- Личный кабинет (сайт и мобильное приложение)
  - Лицевые счета
  - Пользователи
  - Устройства
  - Настройки
  - Меню
  - Группы доп. услуг
  - Доп. услуги
  - Уведомления (объявления)
  - Просмотр уведомлений
  - Бонусная система
  - Товары и услуги
  - Платежи
    - Реестр оплат
    - Реестр оплат страховок
    - Мобильные платежи
    - Мобильные платежи (новое приложение)
    - Подключение кассы Тинькофф
    - Акт об оказании услуг**
  - Аналитические отчеты
    - Использование мобильного приложения
    - Статистика просмотров уведомлений
    - Отчет по реестру оплат
    - Динамика роста пользователей
    - Детальная статистика
    - Сводная статистика
    - Отчет по геолокации сотрудников
  - Чат-бот
    - Показания приборов учета
    - Базы данных для синхронизации
    - Настройки для псевдонимов
  - Управление сайтом
  - Общие собрания собственников
  - Информирование и предупреждения

Параметры

Организация: test

Код магазина: Все

Номер акта: \_\_\_\_\_

Период: Ноябрь 2020

Формировать по дате зачисления

Электронная подпись

Сформировать отчет      Экспортировать в CSV      Экспортировать в Excel      Печать

**Акт об оказании услуг от 30.11.2020 г.**

Исполнитель: ООО "НИЦ "Системы управления", ИНН 2224100238, 656067, Алтайский край, Барнаул г, Балтийская ул, дом № 78, корпус а, оф.1, тел.: +7(800) 775 - 62 - 82, р / с 40702810902000028414, в банке АЛТАЙСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8644 ПАО СБЕРБАНК, БИК 040173804, к / с 30101810200000000604

Заказчик: test, ИНН 221002447838, , п/с , в банке , БИК , к/с

№	Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Сервисный сбор	1	шт.	0,00	0,00

НДС      Без НДС

Итого:      0,00

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Исполнитель \_\_\_\_\_      Исполнитель \_\_\_\_\_

Н.П. Немцова, на основании доверенности №5 от 11.01.2017 г.

Состояние подключения: подключено | Пользователь: Евгений Иванов | Роль: Администратор

Сформируется отчет, который можно **экспортировать в CSV или Excel - файл:**

## Акт об оказании услуг

Параметры

Организация: test

Код магазина: Все

Номер акта: \_\_\_\_\_

Период: Ноябрь 2020

Формировать по дате зачисления

Электронная подпись

Сформировать отчет      **Экспортировать в CSV**      **Экспортировать в Excel**      **Печать**

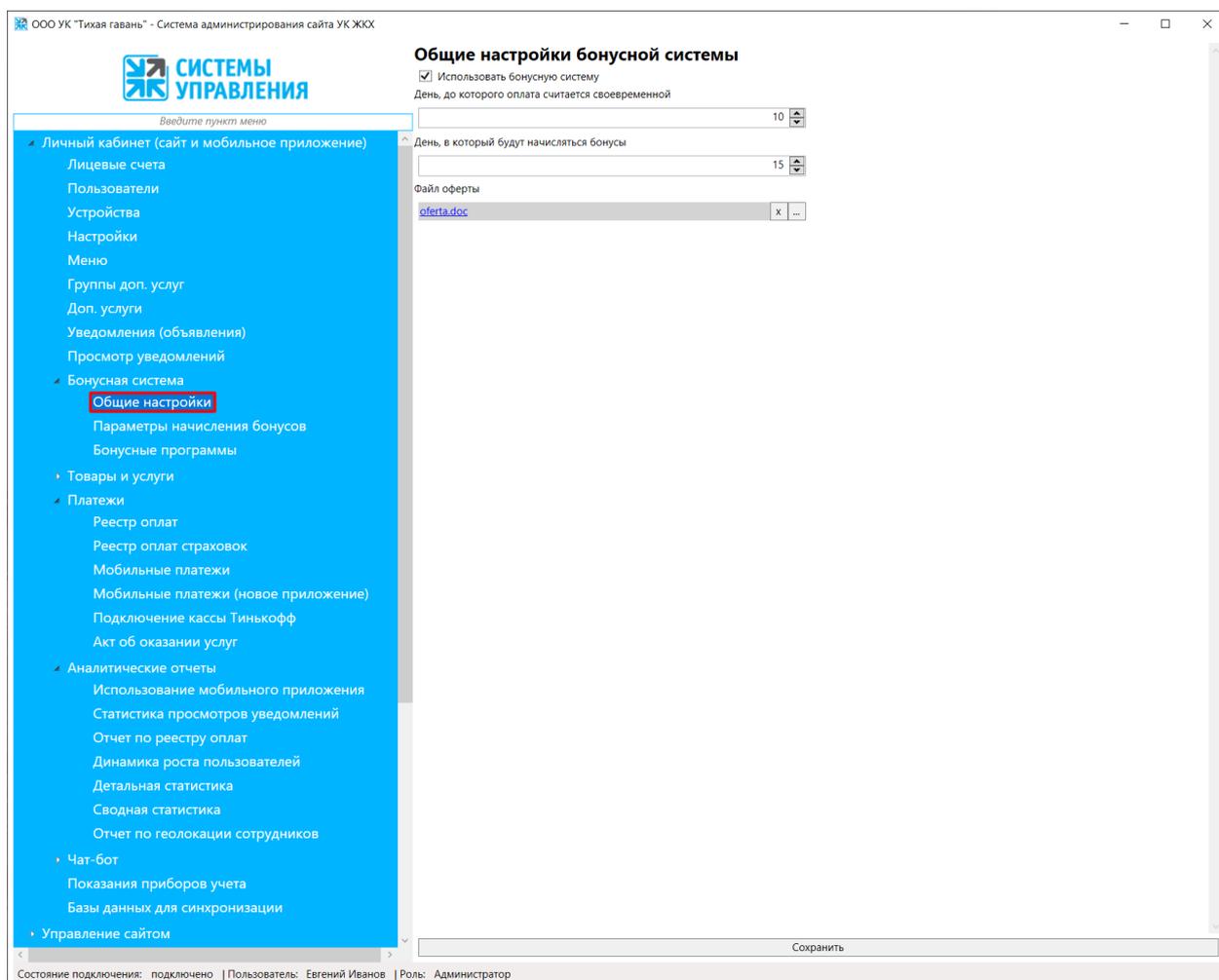
## 5. Работа с разделом «Наш сервис»

### 5.1. Бонусная программа

В Системе администрирования есть раздел «Бонусная программа». При включенной функции жильцам будут начисляться бонусные баллы за

своевременную оплату. Бонусы будут начисляться как процент от платежей. Если жилец платит без просрочек, несколько месяцев подряд, процент начисления будет увеличиваться. Если же жилец просрочил платеж, то бонусные баллы сгорят за прошлый месяц, когда были последний раз начислены (если есть бонусные баллы на лицевом счету).

В «Общих настройках» включается функция начисление бонусов и указывается период, когда при своевременной оплате в заданный период житель получить бонусные баллы.



- **Использовать бонусную систему – включает использование бонусной системы.**
- **День, до которого оплата считается своевременной – указывается день месяца.**
- **День, в который будут начисляться бонусы – указывается день месяца.**
- **Файл оферты – документ с перечисленными условиями бонусной системы.**

Для сохранения всех внесенных изменений необходимо нажать **кнопку «Сохранить»**.

В разделе **«Параметры начисления бонусов»** задаются проценты начислений бонусов. При своевременных оплатах возможно повышенный размер бонусов за своевременную оплату на протяжении нескольких месяцев.

По соответствующим кнопкам вверху списка можно добавлять условия, редактировать существующие или удалять.

ООО УК "Тихая гавань" - Система администрирования сайта УК ЖХХ

СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

Параметры начисления бонусов

Добавить Редактировать Удалить Обновить

	Кол-во месяцев без задолженности	Процент начисления бонусов
1	3,00	
3	5,00	
6	10,00	

Состояние подключения: подключено | Пользователь: Евгений Иванов | Роль: Администратор

Добавление и редактирование объявления происходит в отдельном окне:

Параметры начисления бонус...

Количество месяцев без задолженности

Процент начисления бонусов

OK Отмена

- Количество месяцев без задолженности – число месяцев;
- Процент начисления бонусов – процент от своевременной оплаты.

В разделе «Бонусные программы» задаются условия списания.

Добавлять, изменять и удалять программы можно соответствующими кнопками над формой списка.

Добавление и редактирование информации о магазине происходит в отдельном окне.

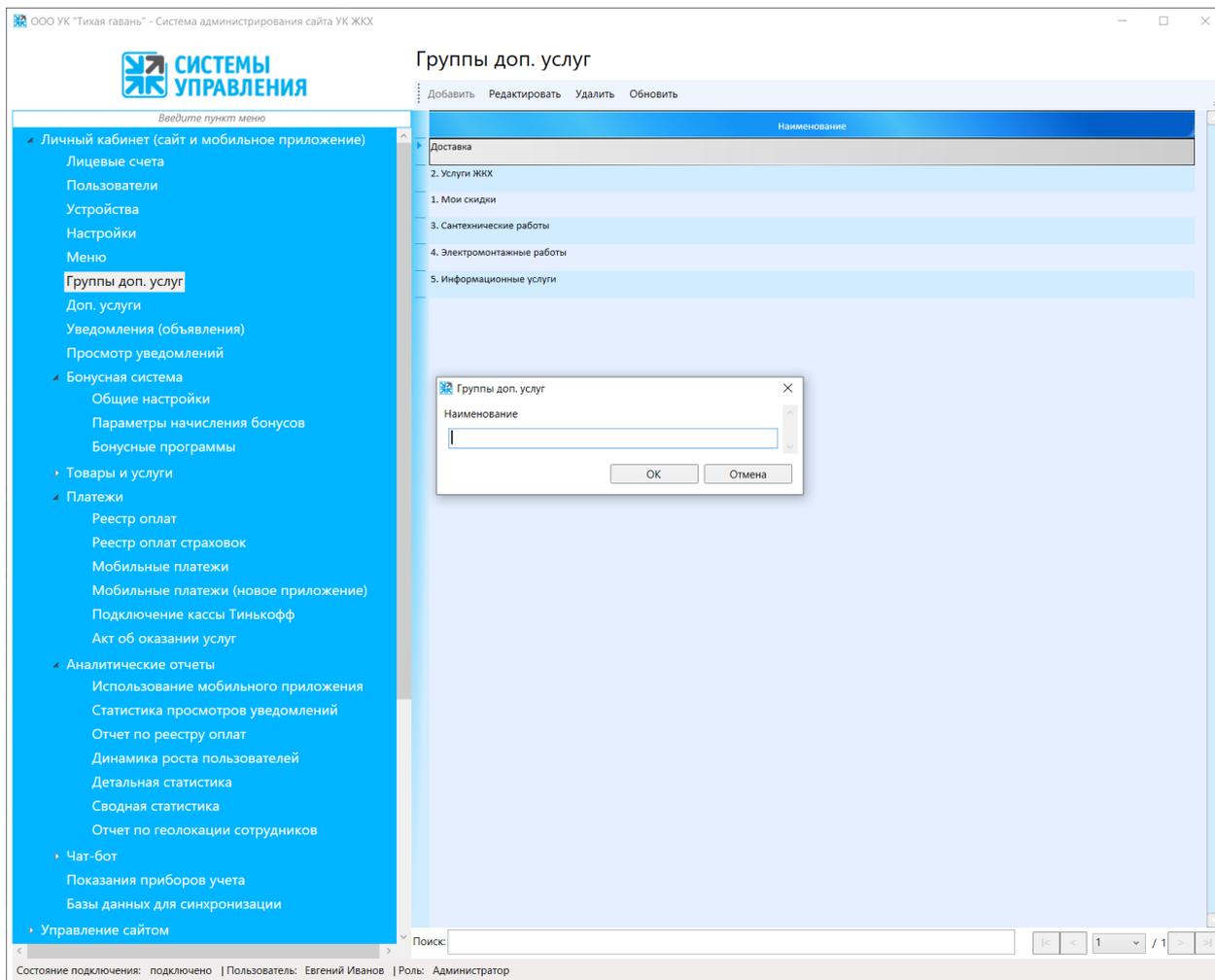
Кол-во месяцев без задолженности	Процент списания бонусов
1	10,00
2	15,00
3	20,00

- Название программы – наименования для данной бонусной программы;
- Зкладка «Параметры бонусной системы» - заполняется условия списания бонусов, при своевременной оплате (несколько месяцев подряд) списания бонусов (процент от стоимости услуги).

## 5.2 Группы доп. услуг

Для удобства навигации все доп. услуги можно объединять в группы.

Работа с группами дополнительных услуг в системе администрирования осуществляется в меню «Личный кабинет (сайт и мобильное приложение)» - «Группы доп. услуг».



Добавлять, изменять и удалять группы можно соответствующими кнопками над формой списка.

## Группы доп. услуг

Добавить Редактировать Удалить Обновить

Добавление и редактирование информации о собрании происходит в отдельном окне.



- **Наименование** – формулировка для группы доп. услуг, как она будет отображаться в мобильном приложении.

Для сохранения всех внесенных изменений необходимо нажать кнопку **«ОК»**.  
Для отмены текущих изменений – кнопку **«Отмена»**.

## 5.3 Доп. услуги

К дополнительным услугам можно отнести платные услуги организации ЖКХ, которые предлагаются жителям в дополнение к основным, либо сюда относят услуги фирм-партнеров. К примеру, услуги парикмахерских, кафе и ресторанов, скидки в партнерских магазинах - все, что может быть интересно жителю и поможет дополнить сервис ЖКХ.

Работа с дополнительными услугами в системе администрирования осуществляется в меню «Мобильное приложение» - «Доп. услуги».

Непосредственный перечень дополнительных услуг вводится в справочнике «Доп. услуги» по кнопкам «Добавить», «Редактировать» и «Удалить».

Доп. услуги

Добавить Редактировать Удалить Обновить

Наименование	Адрес	Район	Группа	Магазин	Бонусная про...	Тип заявки Д...	Пользовател...	Возможность...	Иконка
Доставка про...	литерочкавер...		1. Мои скидки	Доставка про...	Доставка про...	другие вопросы	Диспетчер	<input checked="" type="checkbox"/>	Ear.png
Клининг			2. Услуги ЖКХ	Услуги ЖКХ		другие вопросы	Диспетчер	<input checked="" type="checkbox"/>	cleaning.png
Прокат велос...			1. Мои скидки			другие вопросы		<input type="checkbox"/>	bike.png
Магазин свет...	светильники.рф		1. Мои скидки			другие вопросы	Диспетчер	<input checked="" type="checkbox"/>	lamp.png
Плотник			2. Услуги ЖКХ	Услуги ЖКХ		другие вопросы	Диспетчер	<input checked="" type="checkbox"/>	carpenter.png
Оконщик			2. Услуги ЖКХ			другие вопросы	Диспетчер	<input checked="" type="checkbox"/>	window.png
Товары для до...	ikea.com.ru		1. Мои скидки			другие вопросы		<input type="checkbox"/>	for_home.png
Аренда обору...	https://www.i...		1. Мои скидки			другие вопросы		<input type="checkbox"/>	rent.png
Развлечения			1. Мои скидки			другие вопросы		<input type="checkbox"/>	entertainment.p
Химчистка			1. Мои скидки			другие вопросы		<input checked="" type="checkbox"/>	dry_cleaning.on
Ремонт авто	avto.ru		1. Мои скидки			другие вопросы		<input checked="" type="checkbox"/>	avto.png
Еда от шеф-по...			1. Мои скидки			другие вопросы		<input checked="" type="checkbox"/>	eat_delivery.png
Курсы англий...			1. Мои скидки			другие вопросы		<input type="checkbox"/>	education.png
Трубопровод			3. Сантехниче...	Трубопровод	Услуги ЖКХ	сантехник		<input checked="" type="checkbox"/>	pipeline.png
Унитаз			3. Сантехниче...	Унитаз	Услуги ЖКХ	сантехник	Сантехник Сан...	<input checked="" type="checkbox"/>	toilet.png
Раковина, мо...			3. Сантехниче...	Раковина, мо...	Услуги ЖКХ	сантехник	Сантехник Сан...	<input checked="" type="checkbox"/>	sink.png
Ванна			3. Сантехниче...	Ванна	Услуги ЖКХ	сантехник	Сантехник Сан...	<input type="checkbox"/>	bath.png
Радиатор отоп...			3. Сантехниче...	Радиатор отоп...	Услуги ЖКХ	сантехник	Сантехник Сан...	<input type="checkbox"/>	battery.png
Стиральная м...			3. Сантехниче...	Стиральная м...	Услуги ЖКХ	сантехник	Сантехник Сан...	<input type="checkbox"/>	washmaschine.pr
Посудомоечн...			3. Сантехниче...	Посудомоечн...	Услуги ЖКХ	сантехник	Сантехник Сан...	<input type="checkbox"/>	dishwasher.png

Состояние подключения: подключено | Пользователь: Евгений Иванов | Роль: Администратор

Доп. услуги

Название: Раковина, мойка

Адрес:

Группа: 3. Сантехнические работы

Иконка: sink.png

Район:

Телефон:

Тип заявки для заказа: сантехник

Пользователь для заказа: santeh

Возможность заказа:

Отображать в рекламном блоке: на главной странице

Магазин: Раковина, мойка

Бонусная программа: Услуги ЖКХ

Описание:

Картинка под описанием: Нет файла

Домашние кнопки: Выделить все, Снять все, Выбрать по району

Галочка:

OK Отмена

- **Название** – название магазина/компании или заголовков для дополнительной услуги, который отображается первой строкой в мобильном приложении.
- **Адрес** – гиперссылка на сайт компании.
- **Группа** – группа дополнительных услуг, выбирается из выпадающего списка. Задается в справочнике «Группы доп. услуг».
- **Иконка** – файл, выбирается в диалоговом окне.
- **Район** – выбирается из выпадающего списка (в случае, если дома разбиты на районы).
- **Телефон** – текстовое поле для номера телефона. Вводится в свободном формате.
- **Тип заявки для заказа** – выбирается из выпадающего списка, при заказе создается заявка с соответствующим типом;
- **Пользователь для заказа** – выбирается из выпадающего списка, кому направляются данные заявки;
- **Возможность заказа** – галочка, если выбрана, то в мобильном приложении на странице дополнительной услуге доступна кнопка «Заказать», по нажатию создается заявка соответствующего типа;
- **Отображать в рекламном блоке** -
- **Магазин** – выбирается из выпадающего списка, в мобильном приложении на странице этой дополнительной услуги появляется возможность заказывать товары или услуги;

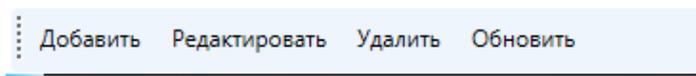
- **Бонусная программа** – выбирается из выпадающего списка,
- **Описание** – текстовое описание этой дополнительной услуги. Это описание отображается, если кликнуть на название. В этом случае разворачивается данное описание.
- **Картинка под описанием** – выбор изображения, которое будет отображаться на странице дополнительной услуги;
- **Дома** – список домов, для лицевых счетов которых будет отображаться данная дополнительная услуга. Нужные дома можно выбирать, проставив галочку напротив конкретного дома. По кнопке **«Выделить все»** ставятся галочки сразу у всех домов. По кнопке **«Снять все»** снимаются все имеющиеся галочки у домов. По кнопке **«Выбрать по району»** ставятся галочки только у тех домов, которые относятся к выбранному району (если есть районы).

Для сохранения всех внесенных изменений необходимо нажать кнопку **«ОК»**. Для отмены текущих изменений – кнопку **«Отмена»**.

## 5.4 Магазин

Для того чтобы на странице дополнительной услуге житель мог выбрать несколько товаров или услуг, есть возможность создать в Системе администрирования магазин. В магазине будут отображаться список товаров или услуг с ценами за единицу измерения товара, возможность выбора нужного количества товара.

Добавлять, изменять и удалять группы можно соответствующими кнопками над формой списка.



Добавление и редактирование информации о магазине происходит в отдельном окне.

Создание магазина

Название

Раковина, мойка

Тип

услуги

Координаты

Широта

Долгота

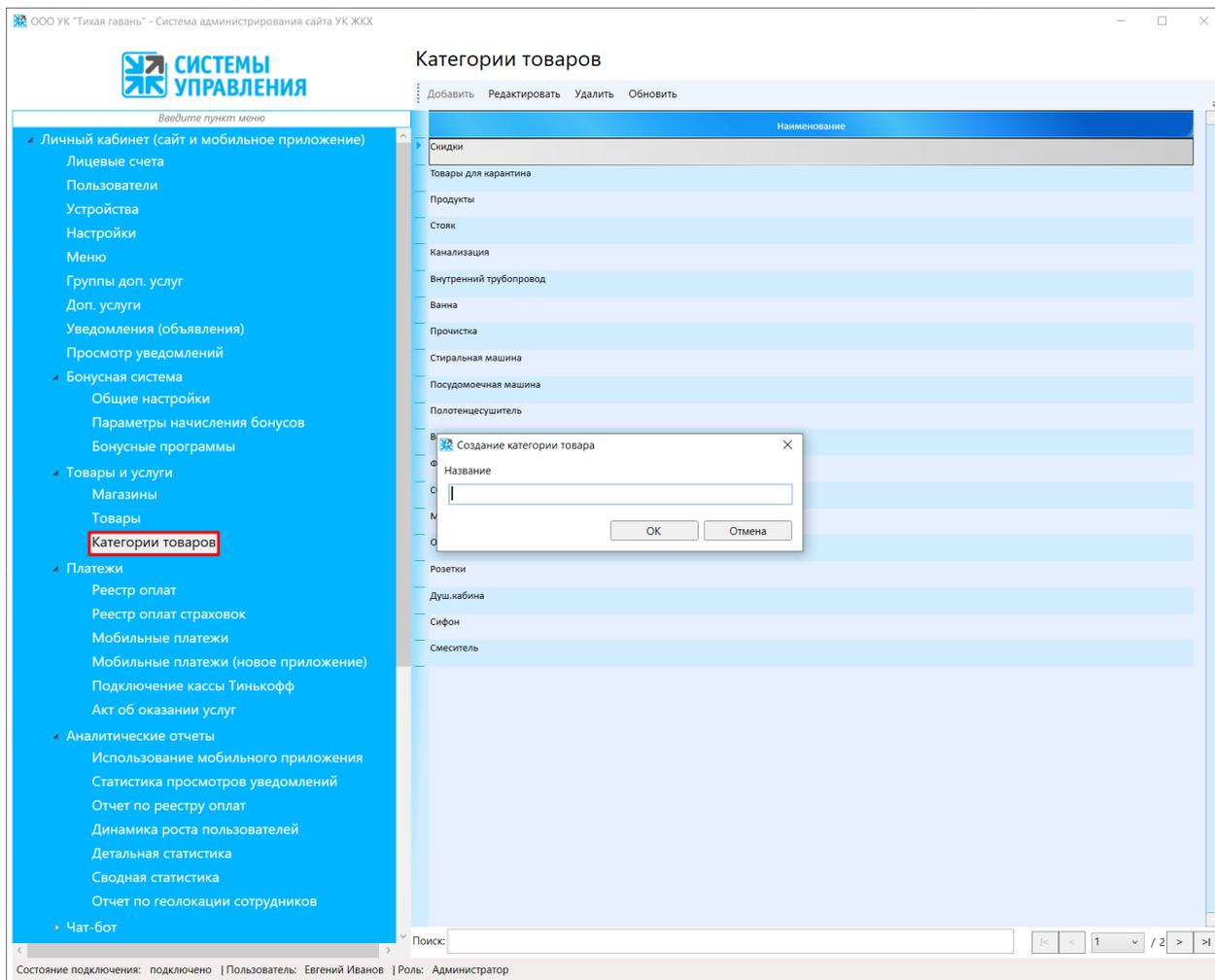
OK Отмена

- Наименование – название магазина, как оно будет отображаться в мобильном приложении;
- Тип – выбирается из выпадающего списка, что предлагает магазин;
- Координаты (Широта и Долгота) – координаты для отображения на карте.

## 5.5 Категории товаров

Для того чтобы пользователи мобильного приложения смогли быстро найти нужный товар или услугу, предусмотрено деление внутри магазина на категории. Категории создаются в разделе «Товары и услуги» - «Категории товаров».

Добавление и редактирование информации о магазине происходит в отдельном окне.



- Наименование – это группа товаров, которые отображаются в одном разделе магазина.

## 5.6 Товары

Работа с товарами в системе администрирования осуществляется в меню «Личный кабинет (сайт и мобильное приложение)» - «Товары и услуги» - «Товары».

ООО УК "Тихая гавань" - Система администрирования сайта УК ЖЖХ

**СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ**

## Товары

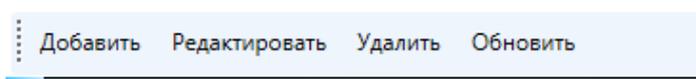
Добавить Редактировать Удалить Обновить

Название	Ед. изм.	Цена	Вес	Остаток	Магазин
Пиво Туборг	шт	1	500	10	Бора бира
Пиво Балтика 7	шт	2	500	1000	Бора бира
Хугарден	шт	3	500	3	Бора бира
Жигули	шт	1	1	10	Бора бира
Молоко	л	60	1	1000	Доставка продуктов
Хлеб	булпа	30	0,4	1000	Доставка продуктов
Установка (замена) входн...	шт.	1550			Трубопровод
Переустройство стояка хо...	шт.	5000			Трубопровод
Смена канализационных...	м.погон.	400			Трубопровод
Смена гибкой подводки	шт.	250			Трубопровод
Смена внутреннего трубо...	м.погон.	500			Трубопровод
Смена внутреннего трубо...	м.погон.	600			Трубопровод
Смена внутреннего трубо...	м.погон.	700			Трубопровод
Смена стона у трубопров...	шт.	500			Трубопровод
Смена стона у трубопров...	шт.	700			Трубопровод
Очистка канализационно...	м.погон.	500			Трубопровод
Смена унитаза типа "Ком...	шт.	3500			Унитаз
Смена унитаза без бачка	шт.	1900			Унитаз
Установка инсталляции (...)	шт.	4200			Унитаз
Установка сливного бачка...	шт.	1000			Унитаз

Поиск:  1 / 5

Состояние подключения: подключено | Пользователь: Евгений Иванов | Роль: Администратор

Добавлять, изменять и удалять группы можно соответствующими кнопками над формой списка.



На странице добавление/редактирование информации о товаре заполняются следующие поля:

Создание товара

Название  
Молоко

Ед изм  
л

Цена 60 Вес 1 Остаток 1000

Категории

- Скидки
- Товары для карантина
- Продукты
- Стояк
- Канализация
- Внутренний трубопровод
- Ванна

Фото  
kefir-koziy.jpg

Магазин  
Доставка продуктов

OK Отмена

- **Название** – наименование товара в магазине;
- **Ед изм** – единица измерения, в сокращенном варианте (например, килограмм – кг, погонный метр – пог м);
- **Цена** – стоимость товара за единицу измерения;
- **Вес** – вес товара в граммах;
- **Остаток** – количество товара в наличии;
- **Категория** – категория товаров, к которой товар относится;
- **Фото** – изображение товара на странице магазина;
- **Магазин** - выбирается из выпадающего списка, в каком магазине будет отображаться товар.

# 6. Отчеты по работе Мобильного ЖКХ

## Использование мобильного приложения

Для анализа количества жителей домов, которые используют Мобильное приложение - создан отчет "Использование мобильного приложения". В нем отображается доля пользователей, установивших и использующих мобильное приложение из общего количества лицевого счетов.

У отчета существует один параметр, который можно настроить, прежде чем сформировать отчет – «Дом».

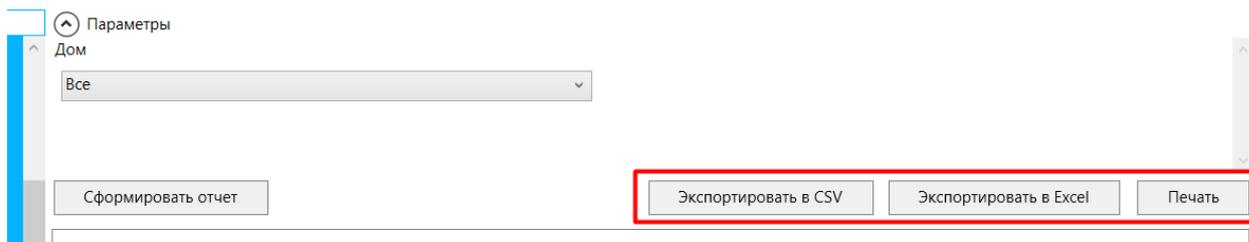
В поле «Дом» можно выбрать конкретный дом и посмотреть статистику только по нему. А можно не трогать это поле (либо выбрать в выпадающем списке пункт «Все»), и отчет будет сформирован по всем домам организации. И будет видна картинка по компании в целом.

Для того, чтобы сформировать отчет необходимо нажать на **кнопку "Сформировать отчет"**:

Адрес	Количество л/с		Доля л/с, использующих мобильное приложение
	Всего	Использующих мобильное приложение	
355047, г.Ставрополь, ул.Октябрьская, № 190	2	0	0,00%
Алтайский край, Город Барнаул, Балтийская 48	3	1	33,33%
Кушелевская дорога, д.3, корп. 11	0	0	
ул. Гагаринская 47	3	2	66,67%
ул. Дружбы	3	1	33,33%
<b>Итого:</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>36,36%</b>

Сформируется отчет, который можно **экспортировать в CSV или Excel - файл:**

## Анализ использования мобильного приложения



Отчет содержит следующие колонки:

- **Адрес** – адрес дома, по которому формировалась статистика;
- **Всего** – общее количество лицевых счетов. Берется из справочника «Лицевые счета» - считается сколько всего лицевых счетов занесено в программу по каждому дому.
- **Использующих мобильное приложение** – то количество лицевых счетов, которые привязали пользователи к своим аккаунтам в мобильном приложении. Можно проверить так: у скольких лицевых счетов на вкладке «Мобильные аккаунты» есть записи.
- **Доля л/с, использующих мобильное приложение** – процентное соотношение лицевых счетов, использующих моб.приложение, к общему количеству л/сч.
- **Итого** – итоговая строка по каждому столбцу, в том числе здесь видна доля использования мобильных приложений по всей организации (если отчет формировался по всем домам организации ЖКХ в целом).

## Статистика просмотров уведомлений

Для анализа просмотра уведомлений - создан отчет "Статистика просмотра уведомлений". В нем отображается количество пользователей, кому доступно уведомление, число его просмотров и процентное отображение просмотров.

Для создание данного отчета не нужно заполнять параметры, необходимо только нажать **кнопку «Сформировать отчет»**.

ООО УК "Тихая гавань" - Система администрирования сайта УК ЖКХ

**СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ**

Статистика просмотров уведомлений

Параметры

Сформировать отчет Экспортировать в CSV Экспортировать в Excel Печать

### Статистика просмотра уведомлений

Уведомление	Дата создания	Количество пользователей	Количество просмотров	% просмотров
2	23.12.2020	1	2	200,00%
новое	22.12.2020	1	3	300,00%
3	21.12.2020	1	1	100,00%
1	21.12.2020	1	3	300,00%
My	16.12.2020	1	1	100,00%
t2	16.12.2020	1	1	100,00%
t1	15.12.2020	1	1	100,00%
t3	14.12.2020	1	1	100,00%
test	10.12.2020	3	2	66,67%
test	09.12.2020	12	1	8,33%
1	08.12.2020	1	1	100,00%
1	08.12.2020	12	1	8,33%
Тест111	08.12.2020	1	1	100,00%
Тест пуш	08.12.2020	1	1	100,00%
2	08.12.2020	0	1	-
Мы варим мыло	05.12.2020	12	1	8,33%
Тестовое мыло	05.12.2020	12	1	8,33%
проверка счетчика уведомлений ios	02.12.2020	1	1	100,00%
проверка ios значка 2	02.12.2020	1	1	100,00%
1	01.12.2020	1	1	100,00%
Уведомление	01.12.2020	12	1	8,33%
А это тест	01.12.2020	12	1	8,33%
2	30.11.2020	1	1	100,00%
test_create2	23.11.2020	0	1	-
test_create2	23.11.2020	0	1	-
test_create2	23.11.2020	7	1	14,29%
test_create2	23.11.2020	7	1	14,29%
test_create_text	23.11.2020	7	1	14,29%
test_create_text1	23.11.2020	1	1	100,00%
тестирование вывода количества пушей на иконке	17.11.2020	1	1	100,00%
для теста 3	17.11.2020	1	4	400,00%
Тест3	12.11.2020	12	1	8,33%
Тест2	21.10.2020	12	5	41,67%
Тест	11.09.2020	1	1	100,00%

Состояние подключения: подключено | Пользователь: Евгений Иванов | Роль: Администратор

Сформируется отчет, который можно **экспортировать в CSV или Excel - файл**:

### Статистика отчеты просмотров уведомлений

Параметры

Сформировать отчет

Экспортировать в CSV Экспортировать в Excel Печать

Отчет содержит следующие колонки:

- **Уведомление** – заголовок уведомления;
- **Дата создания** – дата, когда создано уведомление.
- **Количество пользователей** – сколько пользователей получило уведомление;
- **Количество просмотров** – сколько пользователей просмотрело уведомление;
- **% просмотров** – процентное соотношение количества просмотренных пользователями уведомления, к общему количеству пользователей, для которых создано уведомление.

## Отчет по реестру оплат

«Отчет по реестру оплат» содержит информацию об оплатах пользователей в магазинах мобильного приложения.

Отчет формируется по следующим параметрам:

- **Начало и конец периода** – временные рамки, за которые программа будет производить отбор. Задаются на всплывающем календаре.
- **Код магазина** – идентификатор магазина в данной базе.
- **Формировать по дате зачисления** – в таблице будет столбец «Дата зачисления» вместо столбца «Дата оплаты».

ООО УК "Тихая гавань" - Система администрирования сайта УК ЖСК

СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

Отчет по реестру оплат

Параметры

Начало периода: 01.10.2020 0:00 X

Конец периода: 24.12.2020 0:00 X

Код магазина: Все

Формировать по дате зачисления

Сформировать отчет Экспортировать в CSV Экспортировать в Excel Печать

Отчет по реестру оплат за период: с 01.10.2020 по 24.12.2020

Дата оплаты	Сумма	Сумма комиссии	Сумма к зачислению	Кол-во платежей
18.10.2020	1 941,95	29,13	1 912,82	1
21.10.2020	1,00	0,00	1,00	1
<b>Итого за период:</b>	<b>1 942,95</b>	<b>29,13</b>	<b>1 913,82</b>	<b>2</b>

Состояние подключения: подключено | Пользователь: Евгений Иванов | Роль: Администратор

Сформируется отчет, который можно **экспортировать в CSV или Excel – файл:**

Отчет по реестру оплат

Параметры

Начало периода: 01.10.2020 0:00 X

Конец периода: 24.12.2020 0:00 X

Код магазина: Все

Формировать по дате зачисления

Сформировать отчет Экспортировать в CSV Экспортировать в Excel Печать

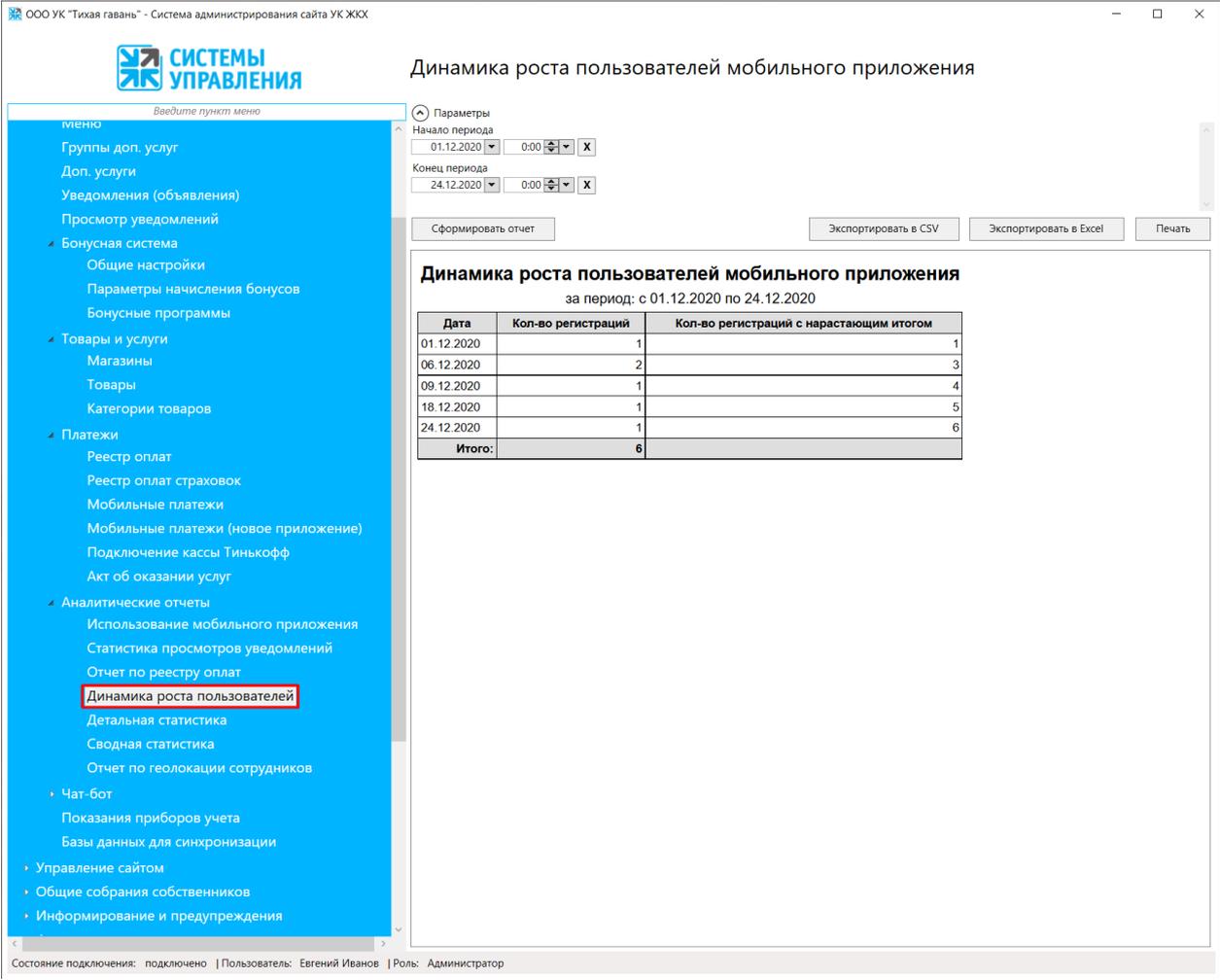
## Динамика роста пользователей

Для анализа регистрации в мобильном приложении - создан отчет "Динамика роста пользователей". В нем отображается количество регистраций.

Отчет можно сформировать по следующим параметрам:

- **Начало и конец периода** – временные рамки, за которые программа будет отбирать заявки. Задаются на всплывающем календаре.

Для создание данного отчета нажать кнопку **«Сформировать отчет»**.



ООО УК "Тихая гавань" - Система администрирования сайта УК ЖЖХ

СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

Динамика роста пользователей мобильного приложения

Параметры

Начало периода: 01.12.2020 0:00 X

Конец периода: 24.12.2020 0:00 X

Сформировать отчет Экспортировать в CSV Экспортировать в Excel Печать

**Динамика роста пользователей мобильного приложения**  
за период: с 01.12.2020 по 24.12.2020

Дата	Кол-во регистраций	Кол-во регистраций с нарастающим итогом
01.12.2020	1	1
06.12.2020	2	3
09.12.2020	1	4
18.12.2020	1	5
24.12.2020	1	6
<b>Итого:</b>	<b>6</b>	

Состояние подключения: подключено | Пользователь: Евгений Иванов | Роль: Администратор

При необходимости отчет можно сохранить в Excel или распечатать.

## Детальная статистика

Отчета «Детальная статистика» содержит информация о действиях пользователя в мобильном приложении.

Отчет формируется по следующим параметрам:

- **Начало и конец периода** – временные рамки, за которые программа будет производить отбор. Задаются на всплывающем календаре.
- **Контроллер** — это группа функций мобильного приложения, относящихся к одной задаче. В приложении эти группы объединены в разделы

приложения. И формируя отчет по контроллеру можно увидеть каким разделом как часто пользуются пользователи.

- **Метод** — это функция из выбранного раздела (контроллера). Например: контроллер «Заявки», у него есть функции: просмотреть список заявок, создать новую заявку, закрыть заявку и т.д. Можно посмотреть какой функцией раздела пользуются чаще.

В отчет попадают все эти действия, которые были совершены пользователями с указанием даты и времени выполнения.

Скриншот интерфейса «Система управления» с отчетом «Детальная статистика».

**Параметры отчета:**

- Начало периода: 01.12.2020 0:00
- Конец периода: 24.12.2020 13:14
- Контроллер: Accounting (Информация о начислениях)
- Метод: GetAccountBonusBalance (Возвращает бонусный баланс лицевого счета)

**Детальная статистика за период: с 01.12.2020 по 24.12.2020**

Контроллер: Accounting (Информация о начислениях)  
Метод: GetAccountBonusBalance (Возвращает бонусный баланс лицевого счета)

Дата и время события	Клиент	ИП адрес клиента	Логин
01.12.2020 8:22:35	iOS	5.129.183.5	79132370533
02.12.2020 9:49:37	Android	212.74.201.112	79237173372
07.12.2020 18:15:32	iOS	89.222.217.19	79261937745
07.12.2020 20:33:13	iOS	89.222.217.19	79261937745
07.12.2020 20:37:35	iOS	89.222.217.19	79261937745
09.12.2020 13:56:57	iOS	89.222.217.19	79261937745
11.12.2020 9:26:50	Android	212.74.201.112	79237173372
11.12.2020 9:30:34	Android	212.74.201.112	79237173372
11.12.2020 9:32:48	Android	212.74.201.112	79237173372
11.12.2020 9:39:58	Android	212.74.201.112	79237173372
11.12.2020 9:46:04	Android	31.173.242.232	79237173372
11.12.2020 9:49:09	Android	31.173.242.232	79237173372
11.12.2020 9:50:59	Android	31.173.242.232	79237173372
11.12.2020 9:53:35	Android	31.173.242.232	79237173372
11.12.2020 9:53:58	Android	31.173.242.232	79237173372
11.12.2020 9:54:13	Android	31.173.242.232	79237173372
11.12.2020 9:56:32	Android	31.173.242.232	79237173372
11.12.2020 9:56:40	Android	31.173.242.232	79237173372
11.12.2020 9:56:42	Android	31.173.242.232	79237173372
11.12.2020 9:56:44	Android	31.173.242.232	79237173372
11.12.2020 10:05:18	Android	31.173.242.232	79237173372
11.12.2020 10:08:18	Android	31.173.242.232	79237173372
11.12.2020 10:10:19	Android	31.173.242.232	79237173372
11.12.2020 10:19:12	Android	31.173.242.232	79237173372

Состояние подключения: подключено | Пользователь: Евгений Иванов | Роль: Администратор

При необходимости отчет можно сохранить в Excel или распечатать.

## Сводная статистика

В отчете «Сводная статистика» содержится более краткая информация о действиях пользователя, в отличие от «Детальной статистики».

Для формирования отчета задаются параметры:

- **Начало и конец периода** – временные рамки, за которые программа будет производить отбор. Задаются на всплывающем календаре.
- **Режим группировки** – выбирается из выпадающего списка, по какому признаку будут объединяться по контроллеру, методу, клиенту.

ООО УК "Тихая гавань" - Система администрирования сайта УК ЖХХ

**СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ**

### Сводная статистика

Параметры

Начало периода: 01.12.2020 0:00 X

Конец периода: 24.12.2020 0:00 X

Режим группировки: По контроллеру

Сформировать отчет | Экспортировать в CSV | Экспортировать в Excel | Печать

**Сводная статистика за период: с 01.12.2020 по 24.12.2020 в разрезе контроллеров**

Контроллер	Количество запросов
Accounting (Информация о начислениях)	52650
AdditionalServices (Дополнительные услуги)	2880
Announcements	17
Auth (Авторизация/Регистрация)	56820
Bills (Квитанции)	308
Common (Общие методы)	3241
Config (Конфигурация)	52856
Dispatcher (Управление аккаунтом диспетчера)	353
EMB	132
Houses (Данные по домам)	66
Meters (Приборы учета)	3358
Misc	10
News (Новости)	78
OSS (Общие собрания собственников)	153
PayOnline (Онлайн-оплата)	70
Polls (Управление аккаунтом)	13
Public (Публично доступные методы)	3279
Requests (Заявки в службу поддержки)	15904
RequestsDispatcher (Заявки в службу поддержки)	6754
Shops (Товары и магазины)	514
SupportService	16130
SupportServiceCallMonitoring	147
SupportServiceData	1903
SupportServiceReports	284
User (Управление аккаунтом)	2310
<b>Итого за период:</b>	<b>220230</b>

Состояние подключения: подключено | Пользователь: Евгений Иванов | Роль: Администратор

При необходимости отчет можно сохранить в Excel или распечатать.

## Отчет по геолокации сотрудника

В Системе администрирования добавлен новый «Отчет по геолокации сотрудников». Для формирования отчета нужно указать следующие данные:

- **Период** - день, за который строится маршрут сотрудника;
- **Сотрудник** - выбирается из выпадающего списка имя сотрудника.

По кнопке «Сформировать отчет», отображается карта с маршрутом сотрудника. При наведении на красные метки на карте отображается время нахождения сотрудника в этой точке.



### Отчет по геолокации сотрудников

- меню Введите пункт меню
- Группы доп. услуг
- Доп. услуги
- Уведомления (объявления)
- Просмотр уведомлений
- Бонусная система
  - Общие настройки
  - Параметры начисления бонусов
  - Бонусные программы
- Товары и услуги
  - Магазины
  - Товары
  - Категории товаров
- Платежи
  - Реестр оплат
  - Реестр оплат страховок
  - Мобильные платежи
  - Мобильные платежи (новое приложение)
  - Подключение кассы Тинькофф
  - Акт об оказании услуг
- Аналитические отчеты
  - Использование мобильного приложения
  - Статистика просмотров уведомлений
  - Отчет по реестру оплат
  - Динамика роста пользователей
  - Детальная статистика
  - Сводная статистика
  - Отчет по геолокации сотрудников**
- Чат-бот
  - Показания приборов учета
  - Базы данных для синхронизации
- Управление сайтом
- Общие собрания собственников
- Информирование и предупреждения

Параметры  
Период: 04.12.2020  
Сотрудник: Тест

Сформировать отчет

Отчет по геолокации сотрудников  
За период: 04.12.2020  
Сотрудник: Тест

